

Europese aanbesteding

Openbare procedure

Beschrijvend Document

Advies- en Ingenieursdiensten

Provincie Overijssel

Zwolle 7 september 2012

Interndocumentnummer EDO: 2012/0208850 / BD

Intern zaaknummer: EDO 1414625

Status: Definitief

Versie: 1.0



Colofon**Datum**

7 september 2012

Auteur

G. (Gea) Hamhuis

kenmerk / type doc

EDO 2012/0208850 / BD

Inlichtingen bij

G. (Gea) Hamhuis

Adresgegevens

Provincie Overijssel

Luttenbergstraat 2

Postbus 10078

8000 GB Zwolle

Telefoon 038 499 88 99

Fax 038 425 48 88

www.overijssel.nl

inkoop@overijssel.nl

Inhoudsopgave

Hoofdstuk 1.	Begripsbepaling.....	6
Hoofdstuk 2.	Europese aanbestedingsprocedure Advies- en Ingenieursdiensten	9
2.1.	Opdrachtgever	9
2.2.	Aanleiding van deze aanbesteding	10
2.3.	Vorm, inhoud en omvang van de Opdracht op hoofdlijnen	10
2.4.	Externe ondersteuning van Opdrachtgever	16
2.5.	Aanbestedingsprocedure	16
2.6.	Intellectueel eigendom	18
2.7.	Tegenstrijdigheden en onjuistheden.....	18
2.8.	Vertrouwelijkheid	19
2.9.	Voorbehouden.....	19
2.10.	Kostenvergoeding.....	19
2.11.	Toepasselijk recht.....	20
Hoofdstuk 3.	Voorwaarden aan Inschrijvingen.....	21
3.1.	Sluitingsdatum en –tijdstip(= aanbesteding).....	21
3.2.	Vormvereisten.....	22
3.3.	Geldigheidsduur Inschrijving	22
3.4.	Prijzen	23
3.5.	Taal	23
3.6.	Voorwaarden	23
3.7.	Uitsluiting van de procedure	23
3.8.	Samenwerkingsverbanden	23
3.9.	Rechtsgeldigheid, Volmacht	24
3.10.	De bijlagen en Standaardformulieren	25
Hoofdstuk 4.	Geschiktheidseisen	26
4.1.	Algemeen	26
4.2.	Inzetten van bekwaamheden van derden (combinatie of hoofd-onderaanneming)	26
4.3.	Beoordeling Geschiktheideisen	26
4.4.	Te leveren algemene informatie	27
4.5.	Te leveren informatie voor de Geschiktheideisen	27
Hoofdstuk 5.	Gunningscriteria	32
5.1.	Minimale eisen	32
5.2.	Gunningscriteria	32
Bijlage A.	Checklist	43
Bijlage B.	Standaardformulier Eigen verklaring artikel 45 Bao.....	44
Bijlage C.	Standaardformulier ervaring van de Inschrijver	45

Bijlage D.	Standaardformulier akkoord programma van eisen	47
Bijlage E.	Standaardformulier akkoord conceptovereenkomst	48
Bijlage F.	Standaardformulier opgave kwaliteit	49
Bijlage G.	Standaardformulier indienen vragen	51
Bijlage H.	Programma van Eisen (PvE)	52
Bijlage I.	Concept overeenkomst	55
Bijlage J.	Algemene inkoopvoorwaarden (AIV 2010)	56
Bijlage K.	Standaardformulier Verklaring bestuurder omtrent rechtmatigheid Inschrijving (Model-K)	57

Hoofdstuk 1. Begripsbepaling

De begrippen worden in het document aangegeven met een hoofdletter.

Aanbestedende dienst

De Opdrachtgever.

Aanbieding/Inschrijving

Het document waarmee de Inschrijver meedingt naar de Opdracht.

Adviesdiensten

Met een Adviesdienst wordt bedoeld dat er sprake is van een projectopdracht met een resultaatsverplichting (ten aanzien van bijv. prijs, leveringstijd en deliverables), daarbij is er geen sprake van een gezagsverhouding tussen de Adviseur en de Provincie.

De Adviesdienst heeft in ieder geval betrekking op de navolgende categorie (categorie indeling volgens de gebruikte terminologie in de bijlage 2A en 2B van het Besluit Overheidsregels Overheid (BAO)):

Categorie 12

Diensten van architecten; diensten van ingenieurs; diensten in verband met stedenbouw en landschapsarchitectuur; diensten in verband met aanverwante wetenschappelijke en technische adviezen; diensten voor keuring en controle.

Algemene Richtlijn

Richtlijn van 31 maart 2004, nr. 2004/18/EG, zoals laatstelijk gewijzigd.

Artikel

Een artikel zoals opgenomen in de concept overeenkomst die als bijlage in dit Beschrijvend document is opgenomen.

Bao

Besluit aanbestedingsregels overheidsopdrachten d.d. 16 juli 2005, zoals laatstelijk gewijzigd. (dit besluit is gratis te downloaden op onder meer www.ez.nl)

Beschrijvend document

Dit document, inclusief de opgenomen bijlagen.

Gegadigde

Een persoon, onderneming of organisatie die het Beschrijvend document en de eventuele Nota('s) van Inlichtingen behorende bij deze aanbesteding heeft opgevraagd.

Geschiktheidseisen

De eisen waaraan een Inschrijver moet voldoen om in aanmerking te komen voor verdere beoordeling van zijn Inschrijving op basis van de Gunningscriteria.

Gunningscriteria

Criteria op basis waarvan de Inschrijvingen worden beoordeeld om te bepalen welke Inschrijver voor gunning in aanmerking komt.

Ingenieursdiensten

Onder de algemene ingenieursdiensten worden de diensten gerekend die betrekking hebben op het uitvoeren van één of meerdere verschillende fasen van Projecten/Programma's op het gebied van:

- Civiele techniek;
- Elektrotechniek;
- Geotechniek;
- Werktuigbouwkunde;
- Bouwkunde;
- Ruimtelijke inrichting;
- Verkeerskunde;
- Project-, Proces-, risico- en Contractmanagement;
- Staal werktuigbouw en Installatietechniek;
- Onderzoek en advies inspecties;
- Voorbereiding vergunningaanvraag;
- Directievoering en toezicht uitvoering;
- Milieu Effect Rapportages (m.e.r.), zowel PlanMER als ProjectMER.

Inschrijver

Een persoon, onderneming of organisatie die een Inschrijving heeft ingediend aan de Opdrachtgever in het kader van deze aanbesteding.

Jaar

Aaneengesloten periode van twaalf (12) maanden.

Minicompetitie

Het door de Opdrachtgever in concurrentie stellen van een Opdracht tussen de door de Raamovereenkomst gecontracteerde Opdrachtnemers middels een Nadere Offerteaanvraag.

Nadere offerteaanvraag

Een door Opdrachtgever opgestelde Offerteaanvraag aan Opdrachtnemers om (in concurrentie) een nadere Offerte uit te brengen voor een (deel) Opdracht.

(Nadere) Opdracht

Het uitvoeren van de werkzaamheden ten behoeve van de Opdrachtgever zoals omschreven in de Nadere Offerteaanvraag en de Raamovereenkomst.

(Nadere) Overeenkomst

Het document, incl. haar bijlagen, waarin de afspraken tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer(s) schriftelijk zijn vastgelegd en door partijen zijn ondertekend.

Nota van inlichtingen

Document waarin de vragen van Gegadigden zijn opgenomen en de antwoorden van Opdrachtgever daarop, alsmede eventuele wijzigingen van het Beschrijvend document en de daarbij behorende bijlagen. Nota('s) van inlichtingen maakt/maken onderdeel uit van de uitvraag en prevaleert/prevaleren boven het Beschrijvend document. Voor zover van toepassing prevaleert een later verstrekte Nota van inlichtingen boven een voorgaande.

Opdrachtgever

Provincie Overijssel.
Luttenbergstraat 2
Postbus 10078
8000 GB Zwolle

Opdrachtnemer

De Inschrijver aan wie door de Opdrachtgever de Opdracht is gegund.

Perceel

Een afgebakend onderdeel van de Opdracht waarop afzonderlijk kan worden ingeschreven.

Programma

Een programma is een uniek samenhangend geheel van projecten en activiteiten gericht op het behalen van bepaalde effecten.

Project

Een project is het leveren van een uniek vooraf bepaald resultaat binnen de vastgestelde randvoorwaarden van tijd, geld en kwaliteit.

Raamovereenkomst

Het document, incl. haar bijlagen, waarin de afspraken, met het doel gedurende een bepaalde periode de voorwaarden inzake te gunnen Nadere Opdrachten vast te leggen, tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemers schriftelijk zijn vastgelegd en door partijen zijn ondertekend.

Service Level Agreement (SLA)

Document als onderdeel van de Overeenkomst waarin de afspraken met betrekking tot dienstverlening zijn opgenomen, als onderdeel van de Opdracht, welke door Opdrachtnemer worden verleend aan Opdrachtgever.

Standaardformulier

Formulier in de vorm van een verplicht voorgeschreven format, in te vullen door Gegadigde, bijgevoegd als bijlage bij en behorende bij dit Beschrijvend document of respectievelijk de Nota('s) van inlichtingen.

Werkdagen

Een kalenderdag, niet zijnde (a) een zaterdag of zondag, (b) een algemeen erkende feestdag in Nederland of (c) het equivalent van een algemeen erkende feestdag ingevolge artikel 3 lid 3 van de Algemene Termijnenwet.

Hoofdstuk 2. Europese aanbestedingsprocedure Advies- en Ingenieursdiensten

In dit hoofdstuk zijn naast enige informatie over de Opdrachtgever en de Opdracht een aantal bepalingen/voorwaarden opgenomen met betrekking tot de Europese aanbesteding van Advies- en Ingenieursdiensten.

2.1. Opdrachtgever

De Opdrachtgever van deze aanbesteding is de provincie Overijssel. Het is mogelijk dat op een later tijdstip, in het kader van 'Kansen voor Partnerschap', ook de gemeenten Zwolle en Kampen Opdrachten onder gaan brengen in de te sluiten Raamovereenkomsten. Op dit moment is er echter onvoldoende duidelijkheid, bijvoorbeeld met betrekking tot de eventuele omvang, vandaar dat bij de verdere uitwerking van de Opdracht dit buiten beschouwing wordt gelaten.

De provincie Overijssel is een prachtige provincie met vitale steden en dorpen, een bloeiend cultureel leven, hogescholen en universiteiten, een modern bedrijfsleven en een landbouw die nieuwe wegen vindt met ruimte voor natuur en recreatie. Een provincie die als middenbestuur tussen rijk en gemeenten naar de toekomst kijkt.

In de provinciale organisatie wordt voor uiteenlopende beleidsdoelen beleidsinformatie verzameld en geanalyseerd. De agenda van de provincie Overijssel is veelomvattend en ambitieus. Veelomvattend omdat er sprake is van een veelvoud aan onderwerpen. Ambitieuw omdat de provincie haar krachten en middelen op een zodanige wijze wil inzetten dat provinciale doelen worden gerealiseerd en maatschappelijke doelen worden gediend.

Een veelomvattende agenda vraagt om een krachtig bestuur, dat professioneel wordt ondersteund door de ambtelijke organisatie. Een organisatie die weet wat er op de verschillende beleidsterreinen speelt, die over de verschillende beleidsterreinen heen strategische keuzes kan maken, die krachtig gedeputeerden adviseert, die plannen en initiatieven cijfermatig goed onderbouwt.

De provincie Overijssel is een bestuurlijke overheidsorganisatie op provinciaal niveau. Ze vormt de bestuurslaag tussen de rijksoverheid en de 25 gemeenten in de provincie. Het algemeen bestuur wordt gevormd door de Provinciale Staten (47 leden, 8 partijen). Het dagelijks bestuur is in handen van het college van Gedeputeerde Staten (GS), bestaande uit zes gedeputeerden en voorgezeten door de Commissaris van de Koningin.

De ambtelijke organisatie bestaat uit ruim 830 medewerkers, aangevuld met gemiddeld 100 externe medewerkers. Er wordt gewerkt vanuit één hoofdlokatie, het provinciehuis. Daarnaast zijn er een aantal kleine rayon-kantoren.

De dagelijkse leiding van de ambtelijke organisatie berust bij de 2 hoofdige Directie. De directie stuurt acht eenheden aan, t.w.:

- Eenheid Project- en Programmamanagement;
- Eenheid Ruimte en Bereikbaarheid;
- Eenheid Economie en Cultuur;
- Eenheid Natuur en Milieu;
- Eenheid Wegen en Kanalen;
- Eenheid Publieke Dienstverlening;
- Eenheid Bedrijfsvoering;

- Eenheid Bestuurs- en Concernzaken

Interne Opdrachtgever voor deze Raamovereenkomsten is de eenheid Wegen en Kanalen (WK), daarnaast maken de eenheden Ruimte en Bereikbaarheid (RB) en Project- en Programmamanagement (PPM) eveneens gebruik van deze Raamovereenkomsten.

Meer informatie betreffende de Provincie Overijssel treft u aan op de website van de provincie: www.overijssel.nl.

2.2. Aanleiding van deze aanbesteding

De huidige Raamovereenkomst eindigt per 31 december 2012. Met het opnieuw aanbesteden van de Advies- en Ingenieursdiensten wil de Opdrachtgever het volgende bereiken:

- Het zo doelmatig en doeltreffend mogelijk in de markt zetten van Nadere Opdrachten met betrekking tot Advies- en Ingenieursdiensten;
- Zoveel mogelijk ontzorgen van de Opdrachtgever;
- Kwaliteitsverbeteringen;
- Optimaal gebruik kunnen maken van de meest geschikte marktpartijen voor specifieke Opdrachten;
- Meer gebruik maken van MKB;
- Meer flexibiliteit.

Beoogd resultaat van deze aanbesteding zijn op professionele en effectieve wijze afgesloten Raamovereenkomsten met meerdere Opdrachtnemers betreffende Advies- en Ingenieursdiensten, die minimaal voldoen aan de opdrachtdefinitie.

2.3. Vorm, inhoud en omvang van de Opdracht op hoofdlijnen

2.3.1. Vorm van de Opdracht

De Opdrachtgever biedt de Opdracht aan in de vorm van vijf Percelen. Iedere Gegadigde mag op maximaal twee Percelen één Inschrijving indienen. Alle Percelen zullen resulteren in afzonderlijke Raamovereenkomsten.

De perceelindeling is als volgt:

1. Integrale projecten;
2. Water;
3. Verkeer en vervoer;
4. Asset management;
5. Ruimtelijke ordening en planologie.

De Raamovereenkomsten hebben een looptijd van drie jaar, met een aan Opdrachtgever toekomende optie tot verlenging van maximaal een jaar, en gaan in per 1 januari 2013.

Er wordt met maximaal vijf Opdrachtnemers per Perceel een Raamovereenkomst gesloten gebaseerd op de uitslag van deze aanbesteding.

2.3.1.1. Social Return

Social return is het opnemen van een voorwaarde in de aanbesteding ten behoeve van het creëren van werk(ervarings)plaatsen voor mensen met een grote(re) afstand tot de arbeidsmarkt.

Opdrachtgever heeft zich in haar Inkoop- en aanbestedingsbeleid gecommitteerd daar waar mogelijk Social Return toe te passen bij aanbestedingen. Opdrachten die hiervoor in aanmerking komen betreffen diensten danwel werken met een waarde van meer dan € 250.000,- en een looptijd van minimaal 6 maanden.

Als contracteis wordt daarom opgenomen dat Opdrachtnemers zich verplichten om 5% van de loonsom van een Opdracht aan te wenden om personen met een grote(re) afstand tot de arbeidsmarkt in te zetten, indien de totale behaalde omzet uit deze Raamovereenkomst(en) op enig moment hoger wordt dan € 250.000,-.

De omzet wordt bepaald:

- per Opdrachtnemer, niet uitsluitend per Perceel, dus indien Inschrijver Opdrachtnemer wordt voor twee Percelen zal de totale omzet uit beide Percelen worden gehanteerd;
- over de gehele looptijd van de Raamovereenkomst.

Bij het halfjaarlijks evaluatiegesprek zal worden vastgesteld of deze omzet is behaald, of dat het de verwachting is dat deze op korte termijn gaat worden behaald. Op dat moment zullen Opdrachtnemer en Opdrachtgever met elkaar in overleg treden om een plan van aanpak op te stellen. Indien de waarde van een enkele Nadere Opdracht de omzetwaarde van € 250.000,- of hoger heeft, zullen Opdrachtgever en Opdrachtnemer gelijk na gunning met elkaar in overleg treden om een plan van aanpak op te stellen.

2.3.2. Inhoud en omvang van de Opdracht

2.3.2.1. Inhoud van de Opdracht

Opdrachtgever heeft deze Opdracht onderverdeeld in vijf Percelen met als doel dat de Opdrachtgever voor omvangrijke Projecten en Programma's gebruik kan maken van ingenieursbureaus met de kennis en omvang om meerdere disciplines in een Opdracht te kunnen leveren, maar voor andere Opdrachten ook de gelegenheid heeft gebruik te maken van ingenieursbureaus die zich in hoofdzaak gespecialiseerd hebben in een enkele discipline.

Het is uitsluitend aan de Opdrachtgever om te bepalen in welk Perceel een Nadere Opdracht zal worden uitgevraagd.

Conform het Inkoop- en Aanbestedingsbeleid van de Provincie Overijssel dient belangenverstrengeling te worden uitgesloten. Om (de schijn van) belangenverstrengeling te voorkomen hanteert de provincie Overijssel als basis het beleid "Scheiding van Belang" van Rijkswaterstaat. Op basis hiervan kunnen Nadere Opdrachten in verschillende fasen gesplitst worden, in dat geval dienen Opdrachtnemers te bepalen voor welke fase van een Project/Programma zij in aanmerking willen komen.

Per Perceel worden gebieden benoemd waarop de Advies- en Ingenieursdiensten betrekking kunnen hebben. Deze opsommingen zijn niet uitputtend, zij dienen ter verduidelijking van het betreffende Perceel.

Perceel 1: Integrale Projecten/Programma's

Dit betreft omvangrijke Projecten/Programma's waarbij alle voorkomende algemene Ingenieursdiensten en de meer specifieke Ingenieursdiensten uit meerdere hierna genoemde Percelen tegelijkertijd onderdeel van het Programma danwel Project kunnen zijn. Dit Perceel is niet speciaal bedoeld of geschikt voor geïntegreerde contracten (UAVgc).

Voorbeelden van grote Projecten en Programma's zijn onder andere: IJsselvechtdelta, Ruimte voor de Vecht, Innovatiedriehoek (I3H), gebiedsontwikkeling Noordoost Twente, Nationaal landschap IJsseldelta, Stadsrandzones, Groene Omgeving en Ruimtelijke Kwaliteit, Netwerksteden, IJsseldelta-Zuid en Omgevingsvisie. Veel van deze activiteiten betreffen gebiedsontwikkeling en zijn sector-overstijgend van aard.

Dit Perceel betreft, naast alle algemene Ingenieursdiensten, alle voorkomende Advies- en Ingenieursdiensten op het gebied van:

- Specifieke diensten (zoals genoemd in Perceel 2 tot en met 5) voor zover die onderdeel uitmaken van een geïntegreerde Opdracht;
- Specialistische diensten (zoals genoemd in § 2.3.3.4) voor zover die onderdeel uitmaken van een geïntegreerde Opdracht.

Perceel 2: Water

Dit Perceel heeft betrekking op alle benodigde werkzaamheden om het watersysteem zo in te richten dat Overijssel veilig is voor overstromingen, dat de landbouw voldoende water heeft voor haar werk en dat ook de natuur voldoende water van een goede kwaliteit krijgt. Daarvoor is het nodig het watersysteem veerkrachtig te maken, de kwaliteit van het oppervlaktewater te verbeteren en het landschap met water te verlevendigen. Alle werkzaamheden met betrekking tot grondwaterbeheer, zowel in kwalitatieve als kwantitatieve zin, maken eveneens deel uit van dit Perceel.

Dit Perceel betreft, naast alle toepasselijke algemene Ingenieursdiensten, alle voorkomende Advies- en Ingenieursdiensten op het gebied van:

- (Geo)Hydrologie;
- Grondwateronderzoek en -modellering (kwalitatief en kwantitatief);
- Waterveiligheid (calamiteiten zorg, nieuwe normering meerlaagse veiligheid, normering regionale keringen; visie lange termijn beleid);
- Probabilistische modellen voor sterkte en hoogte van waterkeringen;
- Ontwikkeling overstromingsmodellen;
- Beleids (voorbereidend)/strategisch onderzoek t.b.v. veiligheid, zoetwater;
- Toetsen dijken;
- Geotechniek dijken;
- Meetnetten en verwerking: waterstanden, golven en windmeting;
- Stormvloedkeringen;
- Vismonitoring/bemonstering;
- Water/oeverplantenmeetnet;
- Specialistische analyses (w.o. algendeterminatie en waterkwaliteit);
- Klimaatontwikkeling (droogte en zoetwatervoorziening);
- Waterkwaliteit (gebiedsdossiers grondwater, ecologische doelen Kaderrichtlijn water, kleine wateren, grondwaterbeheer en -monitoring e.d.);
- Specialistische diensten (zoals genoemd in § 2.3.3.4) voor zover die onderdeel uitmaken van een geïntegreerde Opdracht.

Perceel 3: Verkeer en Vervoer

Dit Perceel heeft betrekking op alle benodigde werkzaamheden aangaande ontwikkeling van de hoofdinfrastructuur, met goede verbindingen tussen en binnen stedelijke centra en streekcentra, een integraal en hoogwaardig openbaar vervoerssysteem, goede verbindingen en overslagvoorzieningen voor goederenvervoer over water en spoor en hoogwaardige fietsvoorzieningen. Dit betreft bijvoorbeeld de aanleg van een nieuwe (rond)weg of een nieuw kunstwerk.

Dit Perceel betreft, naast alle toepasselijke algemene Ingenieursdiensten, alle voorkomende Advies- en Ingenieursdiensten op het gebied van:

- Het uitvoeren van verkeerskundige analyses;
- Mobiliteitsvraagstukken;
- Mobiliteitsmanagement;
- Infrastructurele vraagstukken;
- Voorbereiding infrastructuur;
- Aanleg infrastructuur;
- Gedragsbeïnvloeding van verkeersdeelnemers;

- Goederenvervoer;
- Fietsverkeer;
- Openbaar vervoer;
- Verkeersbeleid;
- Verkeersmanagement;
- Verkeerseducatie;
- Veldonderzoek;
- Verkeersmodellering;
- Verkeerskundig advies en onderzoek;
- Verkeers-, nautische- en externe veiligheid;
- Akoestisch onderzoek;
- Natuurtoetsen/landschap en ecologie;
- Onderzoek en advies geotechnisch;
- Onderzoek- en ontwikkelopdrachten;
- Specialistische diensten (zoals genoemd in § 2.3.3.4) voor zover die onderdeel uitmaken van een geïntegreerde Opdracht.

Perceel 4: Asset management

Dit Perceel betreft alle werkzaamheden met betrekking tot onderhoud en beheer van de infrastructuur aangaande (vaar)wegen en installaties. Het gaat om het optimaal benutten en monitoren van assets. Het ondersteunen en adviseren bij het optimaliseren van het strategisch beheer en onderhoud van objecten zoals wegen, waterwegen, bruggen en sluizen welke in beheer zijn bij de Provincie.

Dit Perceel betreft, naast alle toepasselijke algemene Ingenieursdiensten, alle voorkomende Advies- en Ingenieursdiensten op het gebied van:

- Onderzoek en advies geotechnisch;
- Onderhoudsvraagstukken;
- Bouwkundige opname van gebouwen;
- Opstellen beheerplannen van objecten;
- Technische inspectie en nadere onderzoeken;
- Werkvoorbereiding en uitvoering;
- Onderzoek- en ontwikkelopdrachten;
- Asfalt- en betononderzoek (boren kernen + rapportage);
- Specialistische diensten (zoals genoemd in § 2.3.3.4) voor zover die onderdeel uitmaken van een geïntegreerde Opdracht.

Perceel 5: Ruimtelijke ontwikkeling/planologie

Dit Perceel heeft betrekking op vraagstukken op rijks- en provinciaal niveau die het hoofd geboden moeten worden en in beleid omgezet. Nieuw beleid, anticiperen op rijksontwikkelingen, en vorming van vitale coalities, zijn belangrijke aspecten binnen dit Perceel. Gevraagde dienstverlening heeft betrekking op ruimtelijke vraagstukken, de fysieke leefomgeving en het gebruik van de ondergrond (bijvoorbeeld koude- en warmte opslag).

Dit Perceel betreft, naast alle toepasselijke algemene Ingenieursdiensten, alle voorkomende Advies- en Ingenieursdiensten op het gebied van:

- Gebiedsvisies;
- Planstudies;
- Ruimtelijke visies;
- Ruimtelijke kwaliteit;
- Omgevings – en procedurmanagement;
- Planbegeleiding;
- Bodem en cultuurtechniek;

- Provinciale Inpassing Plannen (PIP);
- Bestemmingsplannen
- Ruimtelijke onderbouwing behorend bij bestemmings- en inpassingsplannen;
- Stedenbouwkundig advies;
- Landschapsarchitectuur;
- Bestuurlijk (juridische) advisering/studie;
- Specialistische diensten (zoals genoemd in § 2.3.3.4) voor zover die onderdeel uitmaken van een geïntegreerde Opdracht.

De Opdracht is nader beschreven in dit Beschrijvend document inclusief alle daarbij behorende Standaardformulieren en bijlagen en indien van toepassing de Nota('s) van inlichtingen.

2.3.2.2. *Omvang van de Opdracht*

In verband van de gewijzigde opzet van de Raamovereenkomsten en de wijziging in organisatiestructuur van de Provincie is de omvang van deze Raamovereenkomsten niet exact vast te stellen. De omvang zal zoveel mogelijk worden geduoid op basis van de uitgaven in 2011.

In 2011 is door de Provincie ca. € 9.500.000,- uitgegeven aan Ingenieursdiensten. Hiervan betreft globaal 1/3 deel inhuur van personeel op detacheringsbasis en 2/3 projecten. Per Perceel wordt de omvang van deze Raamovereenkomst als volgt geraamd:

Perceel		Omvang
Perceel 1	Integrale projecten	€ 2.000.000,-
Perceel 2	Water	€ 600.000,-
Perceel 3	Verkeer en Vervoer	€ 800.000,-
Perceel 4	Asset management	€ 2.500.000,-
Perceel 5	Ruimtelijke ontwikkeling en planologie	€ 600.000,-

De verwachting is dat deze omzet in 2013 niet behaald zal worden in verband met nog doorlopende Opdrachten op basis van de huidige Raamovereenkomst.

Inschrijvers kunnen geen rechten ontleen aan deze geraamde omvang.

2.3.3. **Expliciet niet behorend tot de inhoud van de Opdracht**

2.3.3.1. *Organisatorisch*

Om het aantal Raamovereenkomsten met betrekking tot de inhuur van externen te beperken heeft Opdrachtgever recent een Europese aanbesteding uitgevoerd met als doelstelling om zowel de inhuur van Interim-Professionals als de Adviesdiensten via een beperkt aantal intermediairs (brokers) te laten plaatsvinden, mede om daardoor de gehele versplinterde markt te kunnen bestrijken.

De Opdrachtgever heeft besloten dat de broker voor alle eenheden de standaardoplossing wordt voor de inhuur van Interim-Professionals. Daarnaast zullen de eenheden Bedrijfsvoering (BV), Economie en Cultuur (EC), Bestuurs- en Concernzaken (BC) en Natuur en Milieu (NM) hun Adviseurs (waaronder Ingenieursdiensten) exclusief via de broker betrekken.

Als gevolg hiervan zullen uitsluitend de eenheden WK, RB en PPM gebruik maken van onderhavige Raamovereenkomsten.

In de Raamovereenkomst met de broker is opgenomen dat Opdrachtgever in geval van geen of geen geschikte aanbiedingen voor enige Nadere Opdracht, het recht heeft om buiten de Raamovereenkomst dienstverlening in te kopen. In een dergelijke situatie hebben alle eenheden het recht gebruik te maken van de Raamovereenkomsten met betrekking tot Advies- en Ingenieursdiensten

2.3.3.2. Interim Professionals

De eenheden WK, RB en PPM maken gebruik van de broker in geval van opdrachten voor inhuur van personeel. Detachering en dergelijke maken daarom geen deel uit van onderhavige Opdracht.

2.3.3.3. Strategische adviesdiensten

De eenheden WK, RB en PPM maken eveneens gebruik van de broker in geval van strategische adviesdiensten, hieronder wordt verstaan: adviesdiensten welke in opdracht van vorenbedoelde eenheden (zijnde interne Opdrachtgever) worden verstrekt en die betrekking hebben op strategische vraagstukken en waarvan het antwoord invloed heeft of kan hebben op de organisatie of taken van een of meer andere eenheden binnen de Provincie. Hierbij moet men bijvoorbeeld denken aan Opdrachten in de initiatieffase van Programma's.

Programma's zijn doorgaans eenheidsoverstijgend, de initiatieffase van Programma's zijn daarbij van dermate strategisch niveau en belang dat Opdrachten in deze fase bij de 'broker' worden ondergebracht en dus niet tot deze Raamovereenkomst behoren.

Een Project / Programma bestaat uit een aantal fasen.

Fasen	Aard dienstverlening	
1. Initiatief (idee)	Advies en onderzoek	
2. Definitie (wat)	Studie, onderzoek, planvorming	Projectleiding
3. Ontwerp (hoe)	Ontwerpen, ontwikkelen	
4. Voorbereiding (hoe te maken)	Contract opstellen, aanbesteden	
5. Realisatie (maken)	Directie en toezicht, contractbeheersing	
6. Nazorg (in stand houden)	Beheer(plan)	Beheerder

2.3.3.4. Specialistische Ingenieursdiensten

Voor specialistische Ingenieursdiensten, zoals hierna genoemd, geldt dat deze buiten de scope van de Raamovereenkomsten vallen. Dit geldt alleen voor zover die Ingenieursdiensten als afzonderlijke Opdracht worden verstrekt. In het geval deze specialistische Ingenieursdiensten onderdeel uitmaken van geïntegreerde Opdrachten worden deze wel onder de Raamovereenkomsten uitgevraagd.

Het betreft onder meer Ingenieursdiensten op het gebied van:

- Hydrografisch onderzoek;
- Asbestinventarisatie;
- Archeologie;
- Explosieven (NGE) onderzoek;
- Werkzaamheden met betrekking tot archeologie;
- Werkzaamheden met betrekking tot luchtkwaliteit;
- Natuurtoetsen;
- Onderzoek en advies Ecologisch;
- Diensten in het kader van second opinions;
- Human factor advies;
- Hydraulica;
- Bodemmodellering/morfologie;
- Ontwikkeling schade en slachtoffermodellen;
- Economische analyses;
- Crisismanagement: crises/rampenbeheersing/management;
- Ontwikkeling voorspelsystemen, evaluatie uitkomst voorspelsystemen;
- Bestuurlijk (juridische) advisering/studie;
- Mariene milieu;
- Cultuurhistorie.

De hierboven weergegeven opsomming is niet uitputtend. Het is mogelijk dat in de loop van de Raamovereenkomsten nieuwe specialistische Ingenieursdiensten gezocht worden waar maar een dergelijk kleine markt voor bestaat dat ook zij buiten de Raamovereenkomst zullen worden afgenomen. Deze zullen dan alsnog aan de lijst met specialistische Ingenieursdiensten worden toegevoegd.

2.4. Externe ondersteuning van Opdrachtgever

In het kader van deze aanbesteding maakt de Provincie Overijssel gebruik van diensten van mevr. Gea Hamhuis van PSI, die als onafhankelijke partij heeft gegarandeerd dat zij op geen enkele wijze als Gegadigde/Inschrijver bij deze aanbesteding is betrokken noch adviezen verleent aan een Gegadigde/Inschrijver noch als onderaannemer betrokken is en zal zijn bij Gegadigden en/of inschrijvende ondernemers.

2.5. Aanbestedingsprocedure

2.5.1. Algemeen

De Opdrachtgever, Provincie Overijssel, volgt, gelet op de aard en de omvang van de Opdracht een openbare procedure conform de Bao.

De Gegadigden hebben de gelegenheid een Inschrijving in te dienen op basis van het voorliggende Beschrijvend document en de eventuele Nota('s) van Inlichting(en).

Het is het voornemen dat deze aanbestedingsprocedure zal leiden tot gunning aan de Inschrijvers met de kwalitatief beste Inschrijvingen. Het onderdeel prijs komt aan de orde ten tijde van de uitvoering van de Raamovereenkomsten bij de Minicompetities.

2.5.2. Planning

Op 7 september 2012 heeft de Opdrachtgever de aankondiging van deze Europese aanbesteding geplaatst op www.tenderned.nl, die op haar beurt de aankondiging automatisch heeft verzonden ter publicatie in het Supplement op het Publicatieblad van de Europese Unie. Met het plaatsen van de aankondiging is de aanbestedingsprocedure formeel van start gegaan. Vanwege het langs elektronische weg aankondigen van de aanbesteding en het langs elektronische weg beschikbaar stellen van het Beschrijvend document en de Nota('s) van inlichtingen gebruik wordt gemaakt van verkorte termijnen, (zie Bao art. 38 lid 7 en 8).

In de onderstaande tabel staat de planning weergegeven. De Opdrachtgever behoudt zich het recht voor de planning aan te passen.

Nr.	Onderdeel	Wie	Datum
1.	Verzenden aankondiging en publiceren van het Beschrijvend document	Provincie	7 september 2012
2.	Indienen van vragen	Gegadigden	Tot: 26 september 2012; 17.00 uur
3.	Nota van inlichtingen	Provincie	3 oktober 2012
4.	Indienen van vragen n.a.v. Nota van inlichtingen	Gegadigden	Tot 8 oktober 2012; 17.00 uur
5.	Tweede Nota van inlichtingen	Provincie	11 oktober 2012
6.	Indienen van de Inschrijvingen (=aanbesteding/sluitdatum)	Gegadigden	18 oktober 2012; 12.00 uur

7.	Openen Inschrijvingen	Provincie	18 oktober 2012
8.	Beoordelen Inschrijvingen	Provincie	Tot: 8 november 2012
9.	Eventuele nadere toelichting op Inschrijvingen	Inschrijvers + provincie	Week 44
10.	Mededeling gunningsbesluit aan Inschrijvers	Provincie	14 november 2012
11.	Standstill-periode (15 dagen)	Inschrijvers	Tot: 30 november 2012
12.	Formele Gunning	Potentiële Opdrachtnemer + provincie	Week 49
13.	Ingang Raamovereenkomsten	Opdrachtnemer	1 januari 2013

De datum en het tijdstip genoemd bij 2, 4 en 6 zijn hard.

De overige data zijn ter indicatie, hieraan kunnen geen rechten worden ontleend.

2.5.3. Informatie-uitwisseling

De communicatie met betrekking tot deze aanbesteding dient te allen tijde schriftelijk te geschieden, onder vermelding van 'EA Advies- en Ingenieursdiensten', bij voorkeur per e-mail gericht aan:

Provincie Overijssel

T.a.v. BVVI / G. (Gea) Hamhuis

Postbus 10078

8000 GB ZWOLLE (NL)

Luttenbergstraat 2

E-mailadres: g.hamhuis@overijssel.nl

2.5.4. Indienen van vragen

De Provincie is niet voornemens een inlichtingenbijeenkomst te organiseren. Wel biedt de Provincie ruime gelegenheid tot het stellen van schriftelijke vragen per e-mail.

Vragen die vóór de datum en tijdstip als vermeld in § 2.5.2 sub 4 zijn ontvangen, worden beantwoord middels een Nota van Inlichtingen. De vragen dienen als attachment, conform het Standaardformulier in bijlage G, per e-mail te worden ingediend op inkoop@overijssel.nl met in de onderwerpregel: "EA Advies- en Ingenieursdiensten VRAGEN [Naam Gegadigde]".

Alle verschenen Nota's van inlichtingen (één of meer) maken onderdeel uit van deze aanbesteding en prevaleert/prevaleren boven het gestelde in het Beschrijvend document.

Let op: De Nota('s) van inlichtingen wordt/worden beschikbaar gesteld op www.tenderned.nl (deze worden dus niet per e-mail aan de Gegadigden verstuurd).

Ten aanzien van de informatie-uitwisseling geldt expliciet dat telefonische vragen niet in behandeling worden genomen.

Vragen in welke vorm dan ook gesteld aan anderen dan medewerkers van team BVVI van de provincie Overijssel kunnen leiden tot uitsluiting van de aanbestedingsprocedure.

2.5.5. Indienen van de Inschrijvingen (datum aanbesteding of sluitingsdatum)

Voor de wijze (datum, tijdstip, adressen, enz.) wordt verwezen naar § 3.1 .

2.5.6. Beoordelingsprocedure

De beoordeling van de tijdig ingediende Inschrijvingen gaat in 4 stappen. Voldoet een Inschrijving aan een stap dan wordt de daaropvolgende stap uitgevoerd.

Voldoet een Inschrijving niet aan de criteria van een stap, dan wordt de Inschrijving niet verder beoordeeld. Stap 4 is de laatste stap, waarin de beoordeling ten behoeve van de economische meest voordelige Inschrijving (EMVI) plaats vindt.

- Stap 1 De Inschrijvingen worden gecontroleerd op de vormvereisten (§ 3.2), of de verklaringen voldoen, op de gestelde voorwaarden aan de in te zenden Inschrijvingen (hoofdstuk 3) en de eventuele overige bepalingen voor zover deze niet worden getoetst in de stappen 2, 3 of 4.
- Stap 2 Beoordeling op basis van de Geschiktheidseisen (zie Hoofdstuk 4)
- Stap 3 Beoordeling op basis van de minimale eisen (zie § 5.1)
- Stap 4 Beoordeling op basis van de Gunningscriteria (zie § 5.2)

De beoordelingsprocedure wordt uitgevoerd door het 'multidisciplinaire aanbestedingsteam', die een advies zullen uitbrengen aan de interne Opdrachtgever.

2.5.7. Niet eens met gunningsbesluit

Iedere Inschrijver die het niet eens is met het gunningsbesluit, kan binnen een termijn van 15 kalenderdagen (fatale termijn) na dagtekening van de gunningsbeslissing een civiel kort geding of spoedvoorziening aanspannen.

De Inschrijver verliest zijn recht om geschillen over het gunningsbesluit voor te leggen aan de bevoegde rechter (Nb. De bevoegde rechter in het arrondissement Zwolle-Lelystad), wanneer niet binnen voornoemde termijn een geschil aanhangig wordt gemaakt door betekening van een dagvaarding op het adres, Luttenbergstraat 2 te Zwolle, van de provincie Overijssel.

De dagvaarding dient in ieder geval ook op de kortst mogelijke termijn per e-mail te worden verzonden naar inkoop@overijssel.nl.

2.6. Intellectueel eigendom

Behoudens uitzonderingen door de wet gesteld mag zonder schriftelijke toestemming van de Opdrachtgever niets uit dit Beschrijvend document en Nota('s) van inlichtingen worden verveelvoudigd (anders dan voor het doel van dit Beschrijvend document) door middel van druk, fotokopie, microfilm of anderszins.

2.7. Tegenstrijdigheden en onjuistheden

Dit Beschrijvend document, inclusief alle bijbehorende bijlagen is met zorg samengesteld.

Mocht u desondanks tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden tegenkomen, dan dient u de Provincie Overijssel hier schriftelijk van op de hoogte te stellen zie § 2.5.2 sub 4 voor de uiterste datum en tijd.

In geval van strijdigheid tussen het hoofddeel Beschrijvend document enerzijds en het bepaalde in de bijlage conceptovereenkomst anderzijds, prevaleert het bepaalde in de concept overeenkomst. In geval van strijdigheid tussen het hoofddeel Beschrijvend document en de overige bijlagen - waaronder de Standaardformulieren - prevaleert het bepaalde in het hoofddeel Beschrijvend document.

Indien blijkt dat het Beschrijvend document tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden bevat en deze niet vóór de datum en het tijdstip als vermeld in § 2.5.2 sub 4 door de Gegadigde aan de Opdrachtgever zijn gemeld, dan zijn deze tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden voor rekening en risico van de Gegadigde/Inschrijver/Opdrachtnemer.

Indien een Gegadigde meent dat informatie of een bepaling in het Beschrijvend document en de eventuele Nota('s) van Inlichtingen of andere aanbestedingsdocumentatie - waaronder (maar niet uitsluitend) de minimeisen en/of de gunningcriteria - onjuist, disproportioneel, onrechtmatig of op andere wijze onregelmatig is, dient die Gegadigde zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk vóór de datum en het tijdstip als vermeld in § 2.5.2 sub 4 de Opdrachtgever schriftelijk te attenderen op die vermeende onjuistheid, disproportionaliteit, onrechtmatigheid of onregelmatigheid anderszins.

Indien een Gegadigde niet tijdig op de voorgeschreven wijze de Opdrachtgever aldus heeft geattendeerd, is die Gegadigde niet ontvankelijk in enige (latere) vordering gericht tegen de vermeende onjuistheid, onrechtmatigheid of onregelmatigheid anderszins.

Mocht een Gegadigde zich echt niet kunnen vinden in één of meerdere bepalingen van de voorwaarden, zie § 3.6 en de bijlagen I en J, dan kunnen deze worden gemeld, het bezwaar- de melding kunt u voorzien van een alternatief. Opdrachtgever zal het bezwaar en de eventuele alternatief bestuderen en overwegen en haar besluit hierover kenbaar maken in de Nota('s) van Inlichtingen.

Voor het melden van uw bevindingen dient het Standaardformulier, bijlage G, gehanteerd te worden en gestuurd te worden naar het e-mail adres als vermeld in § 2.5.3 en conform de procedure van § 2.5.4.

2.8. Vertrouwelijkheid

De Opdrachtgever zal de Inschrijvingen vertrouwelijk behandelen. Deze zullen uitsluitend worden getoond aan medewerkers die direct bij de aanbestedingsprocedure zijn betrokken en aan (interne of externe) adviseurs van de Opdrachtgever, tenzij de Opdrachtgever op grond van wettelijke voorschriften gehouden is tot verdergaande bekendmaking.

2.9. Voorbehouden

De Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om op elk moment het gehele aanbestedingstraject tijdelijk of definitief te stoppen en/of niet tot opdrachtverlening over te gaan.

De mededeling van de gunningsbeslissing vindt plaats onder nadrukkelijk voorbehoud van bestuurlijke goedkeuring en/of het verkrijgen van voldoende financiële middelen.

Tevens kunnen er situaties voorkomen waarbij definitieve gunning aan geen van de Inschrijvers wordt verleend als gevolg van gewijzigd politiek inzicht, gewijzigde besluitvormingsprocessen en/of beleid.

De Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om dit Beschrijvend document - waaronder de daarin opgenomen planning - tot 6 dagen voor de uiterlijke datum van indienen van de Inschrijving (sluitdatum) aan te vullen en/of te amenderen.

2.10. Kostenvergoeding

Gegadigden en Inschrijvers hebben geen recht op vergoeding van enigerlei kosten in verband met deze aanbesteding.

De door de Gegadigde/Inschrijver gemaakte kosten met betrekking tot deze aanbestedingsprocedure komen geheel voor eigen rekening van Gegadigde/Inschrijver.

2.11. Toepasselijk recht

Deze aanbesteding wordt uitsluitend beheerst door Nederlands recht. Geschillen naar aanleiding van deze aanbesteding worden in voorgelegd aan de bevoegde rechter te Zwolle.

Hoofdstuk 3. Voorwaarden aan Inschrijvingen

3.1. Sluitingsdatum en –tijdstip(= aanbesteding)

De Inschrijving dient uiterlijk op het in § 2.5.2 sub 6 vermelde datum én tijdstip te zijn ingediend bij Provincie Overijssel op het onderstaande adres:

Provincie Overijssel
T.a.v. BVVI / G. (Gea) Hamhuis
Postbus 10078
8000 GB ZWOLLE (NL)
Luttenbergstraat 2
8012 EE Zwolle (NL)

Op de Inschrijving moet duidelijk vermeld zijn de tekst:

“Europese aanbesteding Advies- en Ingenieursdiensten”
Intern dossiernummer EDO 1414625
NIET OPENEN

De Inschrijving dient ofwel per post al dan niet aangetekend te worden verzonden ofwel afgegeven te worden.

De doos of enveloppe waarmee de Inschrijving wordt ingezonden of afgegeven, dient separaat aan de provincie Overijssel te worden ingezonden en mag dus niet aan andere, aan de provincie Overijssel te versturen document, worden toegevoegd. De doos of enveloppe wordt tot de sluitingsdatum ongeopend bewaard.

De Inschrijving kan worden bezorgd bij de receptie van Opdrachtgever op 18 oktober 2012 tussen 10.00 en 12.00 uur. Er zal desgevraagd getekend worden voor ontvangst van de Inschrijving. Per fax of e-mail ingediende Inschrijvingen worden niet geaccepteerd.

Het risico van vertraging, door welke oorzaak dan ook, tijdens de (post)verzending/bezorging en/of door onjuiste c.q. onvolledige adressering is geheel voor rekening van de Inschrijver.

Een te laat ingeleverde Inschrijving wordt door de Opdrachtgever als een niet-ingeleverde Inschrijving beschouwd en dus NIET in behandeling genomen.

Na het verstrijken van de inschrijftermijn zullen de tijdig ingediende Inschrijvingen worden geopend ten behoeve van de beoordelingsprocedure (§ 2.5.6).

“Inschrijvers kunnen bij de opening aanwezig zijn. U dient zich hiervoor tijdig, voor 11 oktober 2012, 17.00 uur aan te melden, door het sturen van een e-mailbericht aan inkoop@overijssel.nl ; o.v.v. EA Advies- en Ingenieursdiensten OPENING “naam Inschrijver” in de onderwerpregel.

Max. 2 personen per Inschrijver kunnen aanwezig zijn.

3.2. Vormvereisten

3.2.1. Samenstelling Inschrijving

Met het oog op een efficiënte beoordeling heeft de Opdrachtgever ten aanzien van de vorm en structuur van de in te zenden Inschrijvingen de volgende eisen.

Onder 'de Inschrijving' verstaat de Opdrachtgever het volgende:
Eén enveloppe of doos, met daarin:

- a) De aanbiedingsbrief, met:
 - i. referentie naar het dossiernummer van de aanbesteding (zie het voorblad van dit Beschrijvend document)
 - ii. indien van toepassing de juridische bedrijfsnamen van combinanten en/of onder-aannemers.
 - iii. de gegevens van de contactpersoon (naam, functie, telefoonnummer(s), mailadres).
 - iv. de aanbiedingsbrief dient ondertekend te zijn door een rechtsgeldige vertegenwoordiger van de Inschrijver, of in geval van combinaties door de rechtsgeldige vertegenwoordigers van alle combinantleden.
 - v. in geval van samenwerkingsverbanden de verklaringen van de betrokken ondernemers (zie § 3.8 en § 4.2)
- b) Een map met daarin alle gevraagde gegevens.

De map van de Inschrijving dient aan de volgende eisen en indeling te voldoen:

- 1. De map is van A4-formaat;
- 2. De bladzijdes in de map zijn van A4-formaat, met op elke pagina de naam van de Inschrijver en een paginanummering in het formaat "x van y" (per tabblad mag ook opnieuw worden geteld als het formaat "x van y" per tabblad wordt aangehouden);
- 3. De inhoud van de map is enkelzijdig afgedrukt en per bladzijde (inclusief bijlagen) geparafeerd door een persoon die bevoegd is om de Inschrijver terzake te vertegenwoordigen en binden. (zie ook § 3.9);
- 4. De aanbiedingsbrief, opnemen vóór het eerste tabblad.
- 5. De eventuele volmachten, als gevraagd in § 3.9, opnemen vóór het eerste tabblad.
- 6. De ingevulde checklist zoals opgenomen als bijlage A, dient vóór het eerste tabblad te worden opgenomen .
- 7. De Inschrijving is verder opgebouwd conform de indeling in de checklist;
- 8. Een USB-stick met daarop de gehele (digitale) Inschrijving, inclusief bijlagen, in pdf-formaat. In plaats van PDF mag het ook ODF zijn.

3.2.2. De beantwoording

Het indienen van een Inschrijving houdt in dat door Inschrijver onvoorwaardelijk met de bepalingen, eisen en voorwaarden van dit Beschrijvend document en de Nota van inlichtingen wordt ingestemd.

3.3. Geldigheidsduur Inschrijving

De Inschrijving dient tot minimaal 180 dagen na de openingsdatum van de Inschrijvingen gestand te worden gedaan.

In het geval dat er onverhoopt een kortgeding wordt gestart naar aanleiding van het gunningsbesluit, wordt van alle Inschrijvers vereist dat zij hun Inschrijving gestand doen tot 5 weken (4 wekentermijn om hoger beroep aan te tekenen) na de datum dat vonnis is gewezen alsmede voor de periode welke nodig is voor de Aanbestedende dienst om redelijkerwijs te voldoen

aan de uitspraak. Deze bepaling gaat eerst in na ommekomst van de oorspronkelijke periode van gestanddoening van de Inschrijving.

3.4. Prijzen

Prijzen zullen niet eerder aan de orde komen dan in een Nadere Offerteaanvraag. Dan op te geven prijzen dienen te worden uitgedrukt in euro's en exclusief BTW.

3.5. Taal

Alle ingeleverde bescheiden dienen in de Nederlandse taal te zijn gesteld.

De communicatie, zowel mondeling als schriftelijk, vindt plaats in de Nederlandse taal.

3.6. Voorwaarden

De concept Raamovereenkomst en de algemene inkoopvoorwaarden (AIV 2010) van de Provincie Overijssel zoals opgenomen in bijlagen I en J zijn van toepassing. (zie ook § 5.1.2)

Leverings-, betalings- en andere algemene voorwaarden van de Inschrijver worden uitdrukkelijk van de hand gewezen.

Indien een Gegadigde zich niet kan verenigen met de inkoopvoorwaarden en de conceptovereenkomst, wordt verwezen naar § 2.7.

3.7. Uitsluiting van de procedure

De Inschrijver dient zijn Inschrijving te baseren op dit Beschrijvend document inclusief alle bijlagen en Nota('s) van inlichtingen.

Dit betekent onder andere dat kan worden besloten de Inschrijving niet verder te beoordelen indien de Inschrijver gevraagde informatie niet, niet helemaal en/of niet juist heeft aangeleverd.

Onder 'niet juist' wordt ook verstaan het wijzigen van informatie die door de Opdrachtgever in de (digitale) bijlagen als onderdeel van dit Beschrijvend document aan de Inschrijver is verstrekt. (zie ook § 3.10)

Indien een Inschrijving onder bepaalde voorbehouden en/of andere voorwaarden van de Inschrijver wordt ingediend, beoordeelt de Provincie Overijssel de betreffende Inschrijving niet en komt de Inschrijver niet voor gunning in aanmerking.

3.8. Samenwerkingsverbanden

Een Aanbieding/Inschrijving kan worden gedaan door een 'zelfstandige onderneming', een 'combinatie van ondernemingen' of in de vorm van 'hoofd-/onderaannemers(s)'. Ieder van deze vormen wordt aangeduid als 'de Inschrijver'.

Zelfstandige onderneming:

De Inschrijving kan worden ingediend door een zelfstandige onderneming. Er zijn geen bijzondere voorwaarden van toepassing.

Een combinatie:

Een combinatie betekent dat meerdere bedrijven gezamenlijk de Inschrijving doen. (hier wordt dus niet bedoeld een hoofdaannemer met 1 of meerdere onderaannemers)

De Raamovereenkomst zal met de combinatie worden afgesloten. De leden van de combinatie zijn hierdoor dan van rechtswege hoofdelijk aansprakelijk.

In hoofdstuk 4 van dit Beschrijvend document staat per Geschiktheidseis aangegeven:

- of ieder lid van de combinatie het gevraagde dient in te leveren of
- dat het gezamenlijk als combinatie ingeleverd dient te worden.

Zie ook § 3.2.1 sub a en § 4.2.

Wijziging in de samenstelling van de combinatie, na indiening van de Inschrijving leidt tot uitsluiting van de procedure en mocht er gegund zijn dan kan dat aanleiding zijn voor ontbinding van de Overeenkomst.

Hoofd-/onderaannemer:

Dit samenwerkingsverband bestaat uit een hoofdaannemer die inschrijft en bij gunning de Opdracht aanvaard. Voor het Inschrijven (voldoen aan de Kwalificatiecriteria) en/of voor uitvoeren van de werkzaamheden maakt hij gebruik van 1 of meerdere onderaannemers.

De hoofdaannemer is en blijft hoofdelijk aansprakelijk voor de volledige en correcte nakoming van alle verbintenissen, in geval van gunning, ten opzichte van de provincie Overijssel.

In hoofdstuk 4 van dit Beschrijvend document staat per Geschiktheidseis aangegeven:

- of het gevraagde alleen de hoofdaannemer dient in te leveren of
- dat het gevraagde door zowel de hoofd- als de onderaannemer(s) ingeleverd dient te worden

Een hoofdaannemer zou zich kunnen kwalificeren, door te voldoen aan de Geschiktheidseisen als vermeld in § 4.3, door gebruik te moeten maken van 1 of meerdere onderaannemers. Dit betekent dan ook dat deze samenstelling van hoofd- en onderaannemer(s) nadien niet kan worden gewijzigd. Mocht hiervan wel sprake zijn/worden dan leidt dat tot uitsluiting van de procedure en mocht er gegund zijn dan kan dat aanleiding zijn voor ontbinding van de Raamovereenkomst. Zie ook § 3.2.1 sub a en § 4.2.

Wijzigingen van onderaannemer(s), anderen dan die bedoeld in de vorige alinea, hebben telkens de goedkeuring nodig van Opdrachtgever, die de goedkeuring niet op onredelijke gronden zal onthouden.

3.9. Rechtsgeldigheid, Volmacht

De rechtsgeldige vertegenwoordiging dient te blijken uit de ingediende uittreksels van de Kamer van Koophandel (of uit de ingediende statuten).

Zelfstandige onderneming:

De aanbestedingsbrief dient ondertekend te zijn door de rechtsgeldige vertegenwoordiger van de zelfstandige onderneming.

Het paraferen van de Inschrijving, zoals geeist in § 3.2.1 sub 3, dient te gebeuren door of de rechtsgeldige vertegenwoordiger of door een gemachtigde.

Opdrachtgever gaat er mee akkoord als de gemachtigde ook de bevoegdheid verleend wordt om, namens de hoofdaannemer, de bijlagen A tot en met F te ondertekenen

Middels een volmacht, welke specifiek voor deze aanbesteding is opgesteld, dient de Inschrijver aan te geven wie de gemachtigde is en welke bevoegdheden deze persoon heeft. De ondertekenaar(s) van de volmacht dienen de rechtsgeldige vertegenwoordigde(n) te zijn.

Een combinatie:

De aanbestedingsbrief dient ondertekend te zijn door de rechtsgeldige vertegenwoordigers van **ieder lid** van de combinatie.

Het paraferen van de Inschrijving, zoals geëist in § 3.2.1 sub 3 , dient te gebeuren door of alle rechtsgeldige vertegenwoordigers of door een gemachtigde.

Opdrachtgever gaat er mee akkoord als de gemachtigde ook de bevoegdheid verleend wordt om, namens de combinatie, de bijlagen A tot en met F te ondertekenen

Middels een volmacht, welke specifiek voor deze aanbesteding is opgesteld, dienen de rechtsgeldige vertegenwoordigers **van alle leden** van de combinatie (Inschrijver) duidelijk aan te geven wie de gemachtigde is en welke bevoegdheden deze persoon heeft.

Hoofd-/onderaannemer:

De aanbestedingsbrief dient ondertekend te zijn door de rechtsgeldige vertegenwoordiger van de hoofdaannemer.

Het paraferen van de Inschrijving, zoals geëist in § 3.2.1 sub 3, dient te gebeuren door of de rechtsgeldige vertegenwoordiger of door een gemachtigde.

Opdrachtgever gaat er mee akkoord als de gemachtigde ook de bevoegdheid verleend wordt om, namens de hoofdaannemer, de bijlagen A tot en met F te ondertekenen

Middels een volmacht, welke specifiek voor deze aanbesteding is opgesteld, dient de hoofdaannemer (Inschrijver) aan te geven wie de gemachtigde is en welke bevoegdheden deze persoon heeft. De ondertekenaar(s) van de volmacht dienen de rechtsgeldige vertegenwoordigde(n) te zijn.

let-op: De gevolmachtigde is het **niet** toegestaan het model-K te ondertekenen. **Dit moet gebeuren door de bestuurder.**

Daar waar staat geschreven 'Kamer van Koophandel' heeft dit betrekking op de Nederlandse situatie. Echter voor Gegadigden uit andere landen geldt uiteraard hetgeen opgenomen is in de Bao artikel 47 lid.1

3.10. De bijlagen en Standaardformulieren

Bij dit Beschrijvend document is een aantal bijlagen opgenomen. Alle bijlagen zijn nodig voor het opstellen van een Inschrijving.

Inschrijvers zijn verplicht de voorgeschreven Standaardformulieren te gebruiken. In de oorspronkelijke teksten zelf mogen géén veranderingen worden aangebracht. Mocht op enig moment blijken dat dit wel is gebeurt dan wordt de Inschrijving ter zijde gelegd of is dit grond voor ontbinding van de eventuele Overeenkomst.

Inschrijvers dienen de Standaardformulieren te gebruiken waarvoor ze bedoeld zijn en op de daartoe bestemde plaatsen gegevens in te vullen, hokjes aan te kruisen en handtekeningen te plaatsen.

Hoofdstuk 4. Geschiktheidseisen

4.1. Algemeen

In de volgende paragrafen wordt aangegeven welke informatie een Inschrijver dient aan te leveren ten behoeve van de beoordeling op grond van de Geschiktheidseisen. De Provincie Overijssel behoudt zich het recht voor om, met betrekking tot de informatie als gevraagd in de Standaardformulieren, nadere bewijsstukken te verlangen. Deze dienen binnen [5] werkdagen na het verzoek te worden verstrekt door Inschrijver aan Opdrachtgever. Indien de bewijsstukken te laat of indien de inhoud van deze bewijsstukken niet overeenkomt met wat in de Inschrijving is gesteld, kan de Inschrijver worden uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Een Aanbieding/Inschrijving kan worden gedaan door een 'zelfstandige onderneming', een 'combinatie van ondernemingen' of in de vorm van 'hoofd-/onderaannemer(s)'. Ieder van deze vormen wordt aangeduid als 'de Inschrijver'. (zie ook hoofdstuk 3 c.q. § 3.8)

Indien een Inschrijver geen 'zelfstandige onderneming' is, als hiervoor bedoeld, geldt dat bij de gegevens van de organisatie (tabblad 1 van de Inschrijving, zie ook bijlage A de checklist) de Inschrijver ook de taakverdeling tussen de ondernemingen onderling moet opnemen.

In de volgende paragraaf staat telkens per paragraaf aangegeven welke partij wat moet indienen.

4.2. Inzetten van bekwaamheden van derden (combinatie of hoofd-onderaanneming)

Teneinde aan te kunnen tonen dat een Inschrijver voldoet aan de Geschiktheidseisen kan een onderneming zich, naast de eigen bekwaamheid, uitsluitend beroepen op de bekwaamheden van een derde, indien en voor zover aangetoond wordt dat deze derde zich onvoorwaardelijk jegens de Inschrijver heeft verbonden om de, voor de uitvoering van de Opdracht benodigde middelen (in de ruimste zin van het woord, daaronder mede te verstaan: kennis, menskracht en materieel) in te zetten. Bij de Inschrijving dient dit aangetoond te zijn door overlegging van verklaringen van de betrokken onderaannemers. Zie hiertoe § 3.2.1 sub a en ook § 3.8.

In geval van het voornemen tot gunning van de Opdracht aan Inschrijver dient er alsnog een schriftelijke en rechtsgeldig ondertekende daartoe strekkende overeenkomst tussen de ondernemingen tezamen vormend de Inschrijver of documenten die de Provincie Overijssel een vergelijkbare mate van zekerheid verschaffen over de verhouding tussen de ondernemingen c.q. binnen de Inschrijver gedurende de periode van uitvoering van de Opdracht te worden verstrekt.

De betreffende derde dient bij de uitvoering van de Opdracht ook daadwerkelijk en dienovereenkomstig te worden ingezet.

4.3. Beoordeling Geschiktheidseisen

Alle Geschiktheidseisen die zijn omschreven in de § 4.5, met uitzondering van § 4.5.8 Normen op het gebied van milieubeheer/-zorg hebben een 'uitsluitend karakter'. Het niet-voldoen aan een geschiktheids eis leidt tot uitsluiting van de Inschrijver en wordt de Inschrijving niet verder meegenomen in de beoordeling.

In de navolgende Geschiktheidseisen, beschreven in de volgende paragrafen van dit hoofdstuk, wordt met 'voldoen aan' bedoeld dat u op alle aspecten of onderdelen van een Geschiktheids eis

voldoet en niet een bepaald deel daarvan, het zijn derhalve minimumeisen. Dit geldt in het bijzonder voor de ervaringseisen, zie § 4.5.5. Indien u slechts voldoet aan een deel van een Geschiktheideis, voldoet u niet aan die Geschiktheid-/minimumeis.

4.4. Te leveren algemene informatie

4.4.1. Gegevens met betrekking tot de organisatie(s)

De Inschrijver dient met betrekking tot de **eigen** organisatie achter tabblad 1 de volgende gegevens aan te leveren:

a) NAW gegevens:

- Naam Inschrijver;
- Naam contactpersoon;
- Adres, plaats en land;
- Telefoon- en faxnummer;
- E-mailadres contactpersoon;

b) Profiel:

- Organisatie- of ondernemingsstructuur (inclusief gegevens over eventuele relatie met concern-/holdingstructuur);
- Organigram;
- Product- en dienstenassortiment.

Samenwerkende partijen (combinaties of hoofdaannemer/onderaannemer),
per afzonderlijke organisatie:

- Gegevens en profiel, als vermeld hierboven bij a) en b);
- De taakverdeling tussen de ondernemingen onderling.

4.5. Te leveren informatie voor de Geschiktheideisen

Per Geschiktheidseis wordt aangegeven wat de Inschrijver dient in te dienen, ingeval hij/zij alléén als zelfstandige onderneming inschrijft. Daarnaast is bij iedere Geschiktheidseis aangegeven de aanvullende eisen, ingeval ingeschreven wordt als combinatie of als hoofd-/onderaannemer(s).

4.5.1. Verklaring Inschrijving in nationaal beroeps-/handelsregister [zie artikel 47 BAO]

E1 De Inschrijver dient conform artikel 47 van het Bao achter tabblad 2 een recente verklaring (niet ouder dan 6 maanden op de sluitdatum) toe te voegen waaruit blijkt dat de onderneming, volgens de eisen die gelden in het land waarin de onderneming is gevestigd, is ingeschreven in het nationale handelsregister, dan wel een verklaring of attest onder ede te verstrekken. Binnen Nederland vervult een uittreksel van Inschrijving bij de Kamer van Koophandel deze functie (een kopie volstaat).

Combinatie:

per afzonderlijke organisatie/ondernemer dient de verklaring te worden ingediend.

Hoofd-/Onderaannemers:

per afzonderlijke organisatie/ondernemer dient de verklaring te worden ingediend.

4.5.2. Verklaring m.b.t. omstandigheden [zie artikel 45 BAO]

E2 Het Standaardformulier 'Eigen verklaring', zie bijlage B, dient door de Inschrijver te worden ondertekend en achter tabblad 3 te worden toegevoegd. Door het ondertekenen van deze 'Eigen verklaring' geeft de Inschrijver aan dat de omstandigheden zoals bedoeld in artikel 45 van de Bao

niet op de organisatie/onderneming van toepassing zijn. Deze verklaring dient niet ouder te zijn dan 6 maanden op de sluitdatum.

De Provincie Overijssel behoudt zich het recht voor nadere bewijsstukken bij de Inschrijver op te vragen ter toetsing van de eigen verklaring. Indien de inhoud van die bewijsstukken niet overeenkomt met de ondertekende 'Eigen verklaring' kan de betreffende Inschrijver van verdere deelname aan de aanbesteding worden uitgesloten.

Combinatie:

per afzonderlijke organisatie/ondernemer dient de verklaring te worden ingediend.

Hoofd-/Onderaannemers:

per afzonderlijke organisatie/ondernemer dient de verklaring te worden ingediend.

4.5.3. Verzekeringen [zie artikel 48 BAO]

E3 De Inschrijver dient achter tabblad 4 een bewijs van adequate verzekering bedrijfs- en beroepsaansprakelijkheid toe te voegen.

Onder adequaat wordt verstaan een minimale verzekerde som (per gebeurtenis en per jaar) van:

€ 2.500.000,- voor de Percelen 1, 3 en 4

€ 1.000.000,- voor de Percelen 2 en 5

Hiertoe volstaat in beginsel een kopie van de verzekeringspolis en de bijbehorende polisvoorwaarden, of een verklaring dat de verzekering als bedoeld zo spoedig mogelijk na gunning zal worden afgesloten.

Combinatie:

per afzonderlijke organisatie/ondernemer dient het bewijs te worden ingediend.

Hoofd-/Onderaannemers:

het volstaat dat alleen de hoofdaannemer het bewijs indient.

4.5.4. Omzet [zie artikel 48 BAO]

E4 De Inschrijver dient de omzetgegevens achter tabblad 5 toe te voegen.

Voor deze geschiktheids eis wordt een minimale eis gesteld. Een Inschrijver dient aan te tonen dat hij gemiddeld over de jaren 2009, 2010 en 2011 een minimale totale omzet heeft behaald als in onderstaande tabel weergegeven.

Percelen		Minimale omzet (ex. BTW)
1	Integrale projecten	€ 5.000.000,-
2	Water	€ 1.000.000,-
3	Verkeer en vervoer	€ 1.000.000,-
4	Asset management	€ 2.500.000,-
5	Ruimtelijke ordening / planologie	€ 1.000.000,-

Mits voorzien van een verklaring als bedoeld in artikel 2:403 BW, inzake hoofdelijke aansprakelijkheid van de moeder voor de schulden van de geconsolideerde onderneming(en) **en** een garantstelling waaruit blijkt dat de moeder van de betreffende onderneming gedurende de gehele looptijd van de Opdracht onvoorwaardelijk garandeert dat alle verplichtingen die samenhangen met de Opdracht tijdig, volledig en deugdelijk zullen worden nagekomen, kan de

geconsolideerde omzet worden gebruikt om aan te tonen dat voor die onderneming aan deze Geschiktheideis wordt voldaan.

Combinatie:

De minimale omzeteis per Perceel, zie voorgaande tabel, geldt voor de sommatie van de omzet van de samenwerkende partijen.

Hoofd-/Onderaannemers:

De minimale omzeteis per Perceel, zie voorgaande tabel, geldt voor de sommatie van de omzet van de samenwerkende partijen.

4.5.5. Ervaring van de Inschrijver [zie artikel 49 BAO]

E5 De Inschrijver dient hiervoor Standaardformulier, bijlage C te hanteren en dit achter tabblad 6 van de Inschrijving op te nemen.

Een Inschrijver dient drie referenties per Perceel te overleggen waarmee de Inschrijver aantoont ervaring te hebben met het uitvoeren van Opdrachten van vergelijkbare inhoud als per Perceel omschreven (§ 2.3.2.1 Inhoud van de Opdracht).

De referenties moeten Opdrachten betreffen die:

- gestart zijn na 1 januari 2009.
- Minimaal één van de op te geven referenties dient te zijn uitgevoerd voor (regionale) overheid.

In iedere beschrijving van de gevraagde ervaring moeten ten minste de volgende aspecten aan de orde komen:

- naam, soort en vestigingsland van referentieorganisatie of persoon;
- contactpersoon, voorzien van telefoonnummer;
- de bevestiging dat met deze persoon contact mag worden opgenomen;
- of de referentieorganisatie mag worden bezocht;
- op wie of op welke organisatie de referentie betrekking heeft;
- omvang en duur (begin- en eindtijdstip) van de opdracht/het project;
- omzet van de Inschrijver voor wat betreft de opdracht in de referentie;
- omschrijving van de opdracht;
- eventuele bijzonderheden.

Indien de Inschrijver participant was in de referentie, dient aangegeven te worden:

- welke activiteiten de Inschrijver zelf heeft uitgevoerd;
- welke omzet de Inschrijver hiermee heeft behaald;
- welke rol de Inschrijver had in het project.

De Provincie overweegt met een of meerdere referenties van Inschrijver contact op te nemen of deze te bezoeken.

Combinatie:

Met de referenties dient aangetoond te worden dat de partijen gezamenlijk de benodigde ervaring hebben, dit ter beoordeling door Opdrachtgever.

Het totaal aantal referenties dient maximaal 3 te zijn.

Hoofd-/Onderaannemers:

Met de referenties dient aangetoond te worden dat de partijen gezamenlijk de benodigde ervaring hebben, dit ter beoordeling door Opdrachtgever.

Het totaal aantal referenties dient maximaal 3 te zijn.

4.5.6. Verklaring bestuurder omtrent rechtmatigheid Inschrijving (Model-K)

E6 Het(de) model(len)-K, zie Bijlage K, dienen achter tabblad 7 van de Inschrijving te worden opgenomen.

Van Inschrijver wordt verlangd dat zij een verklaring over de rechtmatigheid van de Inschrijving aanleveren. Deze verklaring staat bekend als 'Model K'. Dit model **moet** worden ondertekend door een **bestuurder** van de Inschrijver.

Een rechterlijke uitspraak 1) bevestigt dat de ondertekening van dit 'Model K' door de aanbestedder (Opdrachtgever) gecontroleerd moet worden. Daarbij moet worden nagegaan of de ondertekenaar in de registers van de Kamer van Koophandel als bestuurder staat vermeld. Als de ondertekenaar geen bestuurder is dan is daarmee niet alleen "Model K" maar ook de Inschrijving ongeldig. Voor de duidelijkheid: een procuratiehouder of gemachtigde is geen bestuurder.

Er is geen mogelijkheid tot herstel na de Inschrijving, zoals blijkt uit de genoemde rechterlijke uitspraak. Mocht de betreffende bestuurder niet in de registers van de Kamer van koophandel zijn vermeld, maar wel zijn aangewezen in de statuten die bij de Kamer van koophandel zijn gedeponeerd, dan dient u deze statuten ook in de Inschrijving, achter tabblad 2, op te nemen.

Mocht de verklaring(en) ontbreken of niet juist zijn ondertekend, dan zal de Inschrijving niet verder worden beoordeeld. Bij twijfel over de rechtsgeldigheid van de handtekening(en), dat wil zeggen heeft/hebben de juiste bestuurders ondertekend kan de Inschrijver verzocht worden om nadere bewijsstukken.

Een combinatie:

Ieder lid van de combinatie dient het 'Model-K' in te dienen.

Hoofd-/onderaannemers:

Zowel de hoofd- als de onderaannemer(s) dienen **ieder** het 'Model-K' in te dienen.

1) Rechtbank Amsterdam KG ZA 07/155 Waterschap Vallei/aan de Stegge (8 maart 2007)

4.5.7. Kwaliteitsnormen [zei artikel 50 BAO]

E8 De Inschrijver dient de gegevens met betrekking tot de kwaliteitszorg, als gevraagd in deze paragraaf, achter tabblad 8 toe te voegen.

"Inschrijver dient aan te tonen dat hij voldoende maatregelen ten aanzien van kwaliteitborging van zijn bedrijfsprocessen in algemene zin heeft genomen. Om dit aan te tonen dient de Inschrijver een geldig kwaliteitscertificaat te overleggen dat gebaseerd is op de Europese normenreeks EN 29000 en dat is gecertificeerd door een instantie die voldoet aan de Europese normenreeks EN 45000. Het kwaliteitscertificaat dient relevant te zijn, dat wil zeggen de inhoud van de aanbesteding af te dekken.

Tevens aanvaardt Opdrachtgever andere bewijzen inzake gelijkwaardige maatregelen op het gebied van de kwaliteitsbewaking van Inschrijver die niet voor dergelijke verklaringen in aanmerking komen of die niet binnen de gestelde termijnen dergelijke verklaringen kunnen verkrijgen. Inschrijver dient (een) kopie(ën) van certifica(a)t(en) danwel daarmee overeenstemmende bewijsstukken inclusief korte toelichting te overleggen."

Combinatie:

a) aangegeven dient te worden, door het vermelden van de naam van de betreffende onderneming, conform wiens kwaliteitssysteem het onderhavige project zal worden uitgevoerd.

- b) het certificaat of het andere bewijs van de onderneming als bedoeld bij a) dient te worden ingediend.

Hoofd-/Onderaannemers:

- a) aangegeven dient te worden, door het vermelden van de naam van de betreffende onderneming, conform wiens kwaliteitssysteem het onderhavige project zal worden uitgevoerd.
- b) het certificaat of het andere bewijs van de hoofdaannemer dient te worden ingediend.

4.5.8. Normen op het gebied van milieubeheer/-zorg [zie artikel 49;2g en artikel 51 BAO]

I De Inschrijver dient de gegevens met betrekking tot de milieuzorg, als gevraagd in deze paragraaf, achter tabblad 9 toe te voegen

Aan de Inschrijver wordt verzocht om aan te geven of zij beschikt over een ISO14001 gecertificeerd milieumanagementsysteem. (dit ten behoeve van haar eigen bedrijfsvoering)
Indien de Inschrijver niet over dit certificaat beschikt dan wordt zij verzocht om aan te geven op welke wijze zij invulling geeft aan bepaalde aspecten van het ISO14001 milieumanagementsysteem.

Combinatie:

Per onderneming dient aangegeven te worden op welke wijze zij aan de norm voldoet of hieraan invulling geeft.

Hoofd-/Onderaannemers:

De hoofdaannemer dient aan te geven op welke wijze zij aan de norm voldoet of hieraan invulling geeft.

Op dit moment wordt dit item nog niet meegenomen in de beoordeling. De provincie Overijssel vindt het belangrijk dat niet alleen overheidsbedrijven bezig zijn met milieubeheer/-zorg maar dat alle ondernemingen hierin een rol zouden kunnen/moeten spelen. Om die reden is zij geïnteresseerd in welke mate Inschrijver met milieubeheer/-zorg omgaat in haar eigen bedrijfsvoering. Om deze reden heeft deze paragraaf de code I van Informatief gekregen.

Hoofdstuk 5. Gunningscriteria

De door de Opdrachtgever te hanteren gunningcriteria en de daarbij behorende beoordeling zijn in dit hoofdstuk nader uitgewerkt.

Voor de beoordelingsprocedure wordt verwezen naar § 2.5.6. Slechts de Inschrijvingen die met succes de stappen 1 en 2 van de beoordelingsprocedure doorlopen worden beoordeeld op basis van de gunningcriteria.

In § 5.1 staan de minimale eisen waarin in ieder geval voldaan dient te zijn. Is aan de minimeisen voldaan, dan volgt de beoordeling conform de gunningscriteria als opgenomen in § 5.2.

5.1. Minimale eisen

5.1.1. Akkoord programma van eisen

Het programma van eisen is opgenomen in bijlage J. De Inschrijver dient te voldoen aan en schriftelijk akkoord te gaan met het programma van eisen.

Mocht een Gegadigde meer informatie willen over en/of wijzigingen willen voorstellen dan wordt verwezen naar § 2.5.4 en § 2.7.

De Inschrijver dient, voor het akkoord met de gestelde eisen, Standaardformulier, bijlage D in te vullen en achter tabblad 10 van de Inschrijving op te nemen.

5.1.2. Akkoord conceptovereenkomst en inkoopvoorwaarden

De Inschrijver dient akkoord te zijn met de inhoud van de conceptovereenkomst en algemene inkoopvoorwaarden (AIV 2010), zoals opgenomen in de bijlagen I respectievelijk J in dit Beschrijvend document (zie ook § 3.6).

Mocht een Gegadigde meer informatie willen over en/of wijzigingen willen voorstellen dan wordt verwezen naar § 2.5.4 en § 2.7.

De Inschrijver dient door middel van het invullen van Standaardformulier, bijlage E aan te geven daarmee akkoord te zijn en achter tabblad 11 van de Inschrijving op te nemen.

5.2. Gunningscriteria

De Inschrijvingen zullen op grond van het gunningcriterium 'Economisch Meest Voordelige Inschrijving' worden beoordeeld aan de hand van de informatie die door de Inschrijvers is ingediend. In de volgende subparagrafen worden de subgunningscriteria nader toegelicht.

In dit Beschrijvend document komen uitsluitend kwaliteitscriteria aan de orde. Het onderdeel prijs wordt onderdeel van de Nadere Offerteaanvragen.

Bij subgunningcriterium G1 Plan van aanpak wordt per Perceel een case beschreven. Inschrijver dient enkel een plan van aanpak voor het gekozen Perceel of de gekozen Percelen in te dienen. De overige subgunningcriteria gelden voor alle Percelen en hoeven slechts éénmaal te worden beantwoord.

De Inschrijver met de hoogst gewogen eindscore heeft de EMVI ingediend.

Subgunningcriteria	Max punten per subcriterium
G1 Plan van Aanpak	55
G2 Kennis uitwisseling	35
G3 Social Return	10
Totaal	100

Het subgunningcriterium G1 Plan van Aanpak is het meest zwaar wegende subgunningcriterium. Inschrijvers dienen voor dit onderdeel minimaal een zeven (7) te scoren ten einde voor verdere beoordeling in aanmerking te komen.

In die situatie dat er 2 of meer Inschrijvers exact dezelfde hoogst gewogen EMVI score hebben, zal de Inschrijver die de hoogst gewogen score heeft op het Gunningscriterium G1 Plan van aanpak als EMVI worden aangemerkt. Mocht ook hierin geen onderscheid zijn, dan zal er worden geloot tussen de Inschrijvers die ook op het Gunningscriterium G1 Plan van aanpak dezelfde score hebben. Bij deze loting zullen de betrokken Inschrijvers niet worden uitgenodigd.

5.2.1. Wijze van beoordelen

De kwalitatieve gunningscriteria worden door het beoordelingsteam beoordeeld middels een rapportcijfer:

- De beoordeling vindt afzonderlijk en op basis van onderling vergelijk van de Inschrijvingen plaats.
- In de beoordeling worden de onderstaande cijfers gebruikt om het verschil in de Inschrijving, naar het oordeel van het beoordelingsteam, tot uiting te laten komen.
- Het beoordelingsteam baseert haar rapportcijfers op het totaalbeeld van de kwaliteit van de Inschrijving met betrekking tot de desbetreffende subgunningscriteria.
- Het beoordelingsteam komt in gezamenlijk overleg unaniem tot één definitief cijfer voor elk van de gehanteerde subgunningscriteria.
- Indien Inschrijver meer pagina's informatie aan zijn Inschrijving toevoegt dan gevraagd, zullen uitsluitend het aantal gevraagde pagina's worden beoordeeld.

Cijfer	Omschrijving	Toelichting
0	Ontbreekt	(Een deel) van de informatie ontbreekt of is inhoudelijk niet relevant en voldoet geheel niet aan het criterium
1-3	Niet overeenstemmend	Inhoudelijk niet (geheel) relevant en voldoet niet aan het criterium. De toelichting geeft onvolledige informatie.
4-5	Matig overeenstemmend	Enkele belangrijke elementen ontbreken/schieten te kort. De wijze van invulling is niet overtuigend en/of laat openingen over.
6-8	Overeenstemmend	Dekt het criterium af en voldoet aan de verwachtingen.
9-10	Onderscheidend	Voegt beduidend extra waarde toe aan het oorspronkelijke criterium. Er is sprake van positief onderscheidend vermogen ten opzichte van de overige inschrijvingen.

De Inschrijver met het hoogste rapportcijfer ontvangt het maximale aantal punten per onderdeel. De punten van de overige Inschrijvers worden percentagegewijs aan het hoogste rapportcijfer gerelateerd, middels onderstaande formule:

$$\frac{\text{te beoordelen cijfer}}{\text{hoogste cijfer}} \times \text{maximaal aantal punten} = \text{gewogen score}$$

5.2.2. Subgunningcriterium G1: Plan van Aanpak

Hieronder is per Perceel een voor deze Opdracht representatief project in de vorm van een case opgenomen. Inschrijver dient de voor zijn of haar Inschrijving relevante case(s) te bestuderen. De uitwerking dient te zijn gebaseerd op de volgende vraagstelling:

1. Opdrachtgever verwacht van Inschrijver een beknopt plan van aanpak met daarin een analyse van risico's waarmee Opdrachtgever rekening dient te houden bij de uitvoering van het omschreven project. Daarbij dient een beschrijving van de wijze waarop deze risico's geminimaliseerd kunnen worden te zijn opgenomen.
2. Beschrijf de toegevoegde waarde die Inschrijver kan leveren bij de uitvoering van het beschreven project.

LET OP: Het is dus niet de bedoeling dat de het project als beschreven in de case uitgebreid uitgewerkt wordt, de nadruk ligt op de risico's en de toegevoegde waarde.

Maximaal twee A4 voor het plan van aanpak met de risicoanalyse en één A4 voor de beschrijving van de toegevoegde waarde.

Perceel 1: Integrale projecten

Probleemstelling	Het programma Ruimte voor de Vecht is een integrale gebiedsontwikkeling. Het programma richt zich op het verder omvormen van de rivier de Vecht tot een halfnatuurlijke laaglandrivier in een sociaal economisch versterkt Vechtdal. Belangrijk onderdeel van een succesvolle omvorming van de rivier de Vecht tot een halfnatuurlijke laaglandrivier is het ontwikkelen van een passende strategie voor het totaalbeheer van het winterbed.
------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Ambitie voor het winterbed Vecht

Het winterbed van de rivier de Vecht is een gebied waarvoor de volgende ambitie is geformuleerd: We behouden het winterbed als een grote open ruimte voor water, natuur, landbouw, recreatie en landschap. Dit streven betekent niet alleen dat we werken aan inrichting, maar juist ook aan een duurzaam beheer met perspectief en continuïteit voor eigenaren, gebruikers en overheden.

Situatie voor het winterbed Vecht

In een aantal natuurgebieden langs de Vecht zijn in de afgelopen jaren inrichtingsprojecten uitgevoerd waar we van kunnen leren dat de wensen vanuit het toekomstige beheer niet voldoende zijn meegenomen in het inrichtingsontwerp of een integraal ontwerp is gevolgd door een sectoraal (vaak natuur) beheer. Voorbeeld hiervan is de Mölnmarsch.

Verder heeft gebrek aan perspectief er ondermeer toe geleid dat de landbouw de gronden in het winterbed, in vergelijking met het verleden, minder intensief zijn gaan gebruiken. Ook is de toegankelijkheid van gebieden en eenheid in beheer niet altijd geborgd door versnippering in eigendommen.

Tot slot zien we dat landbouwgronden zijn omgevormd naar natuur met natuurdoelen die een relatief intensief beheer vergen, een beheer dat gepaard gaat met steeds hoger wordende maatschappelijke kosten.

Deze situatie speelt binnen een maatschappelijke context waarin het Europese landbouwbeleid ons voor de opgave stelt om een slag te maken van productie-subsidie naar beloning van maatschappelijke diensten. Tegelijkertijd wil het Rijk de rol van particulieren en agrariërs in het beheer van natuur intensiveren. Dit levert zeker kansen op voor een andere aanpak van het beheer.

Probleemschets

Gesignaleerde problemen in de huidige situatie kunnen we uitsplitsen naar versnippering, verruiging winterbed, stijging maatschappelijke beheerkosten en een gebrek aan lange-termijn-perspectief voor de landbouw. Dit leidt tot gebrek aan continuïteit in het beheer met op het oog op het borgen van waterveiligheid en een ondermijning van het draagvlak bij de landbouw maar ook bij de andere bewoners (beleefbaarheid en toegankelijkheid).

- De genoemde versnippering leidt tot een minder robuuste natuur en zorgt voor een stijging van de beheerkosten. Dit is vooral een probleem voor de provincie en terreinbeherende organisaties.
- Extensivering van het beheer met verruiging tot gevolg kan leiden tot opstuwung van het water tijdens hoogwatersituaties en gaat dan ten kosten van de waterveiligheid.
- De maatschappelijke kosten van het beheer van het winterbed in natuurgebieden (kosten van tbo's of waterschappen) worden relatief steeds groter
- Ontbreken van perspectief voor de landbouw en een afbrokkelend draagvlak is een probleem voor alle overheden.

De te ontwikkelen beheerstrategie moet voor de bovengenoemde punten oplossingen bieden met meerwaarde voor alle functies in het winterbed. Vanuit de verschillende functies zal daarom aangegeven moeten worden wat voor hen de belangrijkste aandachtspunten zijn die richting geven aan het toekomstig te voeren beheer.

- Vanuit het perspectief van veiligheid zal de waterbeheerder bij de inrichting van het winterbed van de Vecht concreet aan dienen te geven op basis van huidige en toekomstige eisen aan veiligheid en waterbeheer welke delen van het winterbed stroomvoerend, bergend of stroomluw is.
- Vanuit het natuurspectief dient duidelijk te worden welke delen van het winterbed vanwege hun hoge actuele natuurwaarde of vanwege toekomstige opgaven (bijvoorbeeld Natura 2000, KRW) een specifiek beheersregime dienen te krijgen.
- Vanuit het perspectief van de landbouw dient duidelijk te worden welke delen van het winterbed bijzondere betekenis voor de landbouw hebben, bijvoorbeeld als huiskavel. Maar ook, in hoeverre landbouwers interesse hebben in een verbrede bedrijfsvoering waarin ook de zorg voor andere functies in het winterbed een plaats heeft.
- Vanuit het perspectief van de recreatie dient duidelijk te worden waar behoefte is aan een betere toegankelijkheid van het winterbed, aansluitend op bestaande routestructuren en waar kansen worden gezien voor toeristisch-recreatieve ontwikkelingen.

Richting

Integratie van deze wensen moet inzichtelijk maken wat dit qua kansen/ knelpunten betekent voor de inrichting van huidige en beoogde toekomstige functies in het winterbed (natuur, landbouw, recreatie), voor de ruimtelijke ordening van deze functies en voor de kansen om een sociaal-economische impuls in het Vechtdal te genereren.

- Waar deze inrichtingsopgaven in het winterbed aan de orde zijn, zal er naar verwachting een transformatieproces op gang komen waarin functies veranderen en

het beheer dienovereenkomstig mee verandert. De opgave daarbij is om te bezien welke eigendoms- en gebruikssituatie hier logisch uit voortvloeit en welke consequenties dit heeft voor het huidige grondgebruik. Uitwerking van deze consequenties impliceert de volgende opgaven, die in de beheerstrategie een plaats moeten krijgen:

- Verkend zal moeten worden tot welke landschapsbeelden deze veranderingen kunnen leiden, gegeven de specifieke kenmerken van de locatie in de context van het Vechtdal;
- Van daaruit zal gekeken moeten worden naar de eisen, die uit deze nieuwe situatie voortkomen voor het beheer. Deze eisen dienen concreet te worden uitgewerkt in zogenoemde beheermodellen.
- Vervolgens moet worden nagegaan hoe dit beheer kan worden gerealiseerd. De mogelijkheden voor realisatie zullen vanuit een breed perspectief bekeken moeten worden:
 - Vanuit welke overheidsinstrumenten kunnen geldstromen worden ingezet bij de (co-)financiering van het beheer?
 - Vanuit de doelstelling 'sociaal-economische impuls' is de vraag aan de orde, welke kansen er liggen om inkomen voor particulieren uit het beheer te genereren. Enerzijds kunnen particulieren delen van het beheer op economische basis op zich nemen. Anderzijds ligt er de opgave om al bij de inrichting kansrijke locaties te identificeren, inpasbaar in het grotere beheerplaatje, waar zich nieuwe agrarische of toeristisch-recreatieve ontwikkelingen kunnen voordoen en waarop ondernemers in het gebied kunnen inspelen. De opgave is om deze aspecten uit te werken in zogenoemde verdienmodellen.
 - Een duurzaam beheer vraagt om goede afspraken tussen de verschillende partners over inzet en verantwoordelijkheden. De opgave is om dit uit te werken op een voor alle partners aantrekkelijke manier in de vorm van zogenoemde organisatie modellen.

Doel	Het ontwikkelen van een strategie voor een gedragen én geïntegreerd beheer van het winterbed van de Overijsselsevecht
Financiën	€ 150.000,-

Perceel 2: Water

Probleemstelling	<p>De provincie Overijssel voert -vanuit zijn beleidsverantwoordelijkheid voor het regionale waterbeheer- het project 'Klimaat en Droogte' uit. Voor de uitvoering is een plan van aanpak geschreven. Het projectgebied beslaat het deelstroomgebied Rijn-Oost. Er is voor de uitvoering behoefte aan aan het verrichten van inhoudelijk onderzoek.</p> <p>Het project is geïnitieerd door de provincie Overijssel en wordt ook vanuit deze provincie getrokken. Het project is ondergebracht in het programma 'Waterveiligheid op lange termijn'. De betrokken partijen zijn de waterschappen in Rijn Oost, Rijkswaterstaat en de provincies Drenthe, Gelderland en Overijssel. De projectleider is afkomstig van de provincie Overijssel.</p> <p>De bestuurlijke inbedding is als volgt: eerste bestuurlijk aanspreekpunt is de portefeuillehouder Water van het College van Gedeputeerde Staten van Overijssel, verdere sturing via het Regionaal Bestuurlijk Overleg Rijn-Oost (RBO). Er ligt een belangrijke relatie met het landelijke deelprogramma Zoetwater van het</p>
------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Deltaprogramma. Het onderzoek klimaat en droogte moet de regionale inbreng leveren voor het landelijke programma.

Inhoudelijk gaat het om het volgende:

Om bijtijds de belangen van deelstroomgebied Rijn-Oost in te kunnen brengen in het project zoetwatervoorziening wordt een eerste snelle en globale verkenning gedaan op basis van bestaande kennis. Op basis hiervan wordt een bestuurlijk advies gemaakt voor de regionale inzet bij het deelprogramma zoetwatervoorziening (onderdeel van het Deltaprogramma). Het onderzoek vormt ook de basis voor een verdere verdieping.

Deze verkenning richt zich op:

- Gebiedsdekkende inventarisatie van de huidige waterbehoefte/ -tekorten en droogteproblematiek en de ontwikkeling daarvan tot 2050 op basis van de klimaatscenario's van het KNMI (2006).
- Mogelijkheden van watervoorziening uit IJssel, het IJsselmeer en de Vecht nu en op de langere termijn (2050).
- Te voeren beleid en te nemen maatregelen voor de huidige droge zomers (2010 – 2020).
- De robuustheid van de drinkwaterwinningen onder invloed van de klimaatscenario's in samenhang met wateraanvoer.
- De invloed van de klimaatscenario's op de robuustheid van de huidige natuurwaarden en natuurbeleid (realisatie EHS, Natura 2000) en KRW-doelen.
- De mogelijke invloed van de klimaatscenario's op zetting en verdergaande klink van veengebieden.
- Inventarisatie van kansrijke maatregelen /beleidsalternatieven met globale raming van kosten en baten om in de waterbehoefte te voorzien.
- Conclusies voor de watervoorziening vanuit de IJssel, het IJsselmeer en de Vecht.
- De positie van de regio-Rijn-Oost binnen het nationale zoetwatervraagstuk.

Projectresultaat

Het projectresultaat is tweeledig:

1. Een snelle en globale verkenning op basis van bestaande kennis. Dit leidt tot een bestuurlijk advies voor de regionale inzet bij het deelprogramma zoetwatervoorziening (onderdeel van het Deltaprogramma) en vormt een basis voor verdere uitwerking.

Deze eerste verkenning richt zich op:

- de huidige waterbehoefte en mogelijkheden van watervoorziening;
- de ontwikkeling van de waterbehoefte tot 2050 op basis van de klimaatscenario's van het KNMI (2006);
- de robuustheid van de drinkwaterwinningen;
- inventarisatie van mogelijke maatregelen/beleidsalternatieven met de kosten en baten daarvan;
- de positie van de regio-Rijn-Oost binnen het nationale zoetwatervraagstuk;
- inventarisatie van essentiële knippunten, aandachtspunten en kennisvragen voor vervolgtraject.

2. Een verdieping van de globale verkenning uitmondend in een bestuurlijk advies over te nemen maatregelen betreffende de zoetwatervoorziening van Overijssel (deelstroomgebied Rijn-Oost) om goed voorbereid te zijn op toenemende droge zomers als gevolg van de klimaatverandering. De horizon is daarbij de situatie in 2050, met een doorkijk naar 2100.

De globale verkenning geeft een eerste indruk. Er zal een verdere verdieping nodig zijn naar met name de aspecten: optimaliseren van de regionale waterhuishouding

(qua beheer en inrichting), inzet van grondwater, sturing op de ruimtelijke ordening, veranderingen in de landbouw, gevolgen van hitte voor de stedelijke omgeving, invloed van de klimaatverandering op de natuurwaarden in Overijssel, waterkwaliteitsaspecten, kosten en baten van maatregelen.

Perceel 3: Verkeer en Vervoer

Probleemstelling Op de provinciale weg N 100 (gedeelte Beekdorp - Zoeke), doen zich op het kruispunt N 100 / Overijsselsestraat – Noordelijke Rondweg verkeersveiligheidsproblemen voor.

De provincie heeft in overeenstemming met programmering in de Dynamische Beleidsagenda Mobiliteit 2010 een verkenning laten uitvoeren naar de verkeersproblemen op dit kruispunt en mogelijke oplossingsrichtingen.

Naar aanleiding van deze verkenning hebben Gedeputeerde Staten (GS) besloten om een planstudie te starten voor het kruispunt N 100 / Overijsselsestraat – Noordelijke Rondweg, waarbij wordt uitgegaan van de huidige verkeersstructuur.

De provincie Overijssel wil de uitvoering en de projectleiding van de hierboven genoemde planstudie uitbesteden aan een partij vanwege een gebrek aan interne capaciteit.

De planstudie dient te worden uitgevoerd binnen de kaders van de Omgevingsvisie van de provincie Overijssel die in 2009 is vastgesteld. Tegelijk met de omgevingsvisie is de omgevingsverordening vastgesteld. Deze vormt ook het kader voor de planstudie. De rapporten die bij de omgevingsvisie en de omgevingsverordening horen, kunt u downloaden op de website: www.omgevingsvisie.nl

Projectorganisatie

De projectorganisatie is als volgt opgebouwd, Projectteam:

- Projectleider provincie Overijssel
- Projectleider ingenieursbureau
- Projectondersteuner provincie Overijssel
- Verkeersveiligheidsadviseur provincie Overijssel
- Ontwerper provincie Overijssel
- Vertegenwoordiger van de gemeente Berg en Dal
- Vertegenwoordiger van de politie Oost Nederland
- Rayonleider provincie Overijssel

De te leveren producten zijn:

1) Uitvoeren werkzaamheden t.b.v. N 100 / Overijsselsestraat – Noordelijke Rondweg betreft het uitvoeren van werkzaamheden t.b.v. een reguliere planstudie met de volgende deelproducten:

- 1.1 Benodigde (deel)onderzoeken
- 1.2 Voor/voorlopig ontwerp (VO)
- 1.3 Ontwerpplan in hoofdlijnen
- 1.4 Bestuurlijke nota's
- 1.5 Inspraak en Reactienota
- 1.6 Plan in Hoofdlijnen

2) Uitvoeren werkzaamheden t.b.v. N 100 / Overijsselsestraat – Noordelijke Rondweg betreft het uitvoeren van werkzaamheden t.b.v. de realisatiefase/besteksvorbereiding met de volgende deelproducten:

- 2.1 Benodigde (deel)onderzoeken
- 2.2 Definitief ontwerp (DO)
- 2.3 Contract t.b.v. uitvoering (RAW of UAV-GC), inclusief contractraming
- 2.4 Begeleiding aanbestedingsprocedure
- 2.5 Contractbeheersing

3) Overleggen

Het initiëren, voorbereiden en uitvoeren van diverse overlegsituaties en inloop/informatiebijeenkomsten moet worden uitgevoerd door de ON in overleg met de OG. Het betreffen hier zowel reguliere (werk)overleggen (kernteam, projectteam), inloopbijeenkomsten e.d.

4) Communicatie

- eventuele nieuwsbrieven (o.a. teksten, tekeningen en foto's).
- bijdragen voor internetsite (o.a. teksten, tekeningen en foto's)
- bijdragen aan en verzorgen van mailings
- bijdragen aan en het verzorgen van inloop/informatiebijeenkomsten.

5) Risicomanagement

ON geeft uitvoering aan integraal risicomanagement gedurende het project over de gehele projectomvang en scope.

Doel Verkeersveilig kruispunt zonder oneigenlijk verkeer. En een nieuw kruispunt met een levensduur van 25 jaar.

Perceel 4: Asset management

Probleemstelling Op basis van onderzoek op netwerkniveau is de noodzaak aangetoond om op een aantal wegvakken groot onderhoud aan rijbanen, parallelwegen en fietspaden uit te voeren. In het kader van assetmanagement wordt tracématig geïnventariseerd welke werkzaamheden nodig zijn. Deze inventarisatie moet worden uitgewerkt tot een bestek (contract).

Het gaat om de volgende wegvakken:

weg	F/P/H	km		L/R	Onderhoudsmaatregel
N133	F	5,8	7,0	R	deklaag vervangen DAB 0/8
N133	H	4,5	6,1		plaatselijk frezen en inlagen en deklaag vervangen; de rest van het traject tussen km. 6,5-7,3 middenas herstellen en plaatselijk repareren
N131	H	9,2	14,2		plaatselijk frezen, uitvullen en deklaag aanbrengen
N131	P	23,6	24,5	L	plaatselijk repareren en deklaag vervangen
N131	H	15,1 20,2	18,4 20,6		plaatselijk repareren uitvoeren door frezen en inlagen/overlagen met STAB en SMA
N160	H	0,0 3,4 5,7 6,1 8,4	1,4 3,6 5,9 6,6 10,3		wapening aanbrengen; deklaag vervangen
N160	F	3,3	3,7	R	deklaag vervangen DAB 0/8
N160	F	4,8	5,0	R	deklaag vervangen DAB 0/8

(F = fietspad, H = hoofdrijbaan, P = parallelweg; L = links, R = rechts)

Heb in het project aandacht voor:

- Geld (onderverdeling in voorbereidingskosten en uitvoeringskosten)
- Organisatie (wie heb je nodig, hoe ga je het doen)
- Kwaliteit (product, proces, documenten e.d.)
- Informatie (momenten en wijze waarop)
- Tijd (Planning, tijdsbesteding en doorlooptijd)
- Risico's en een analyse daarvan (kans X gevolg/effect)
- Zorgvuldige afstemming met andere werken en overleg met partners is een vereiste (intern: WKO, WKB, WKWV en WKVI. Extern: met betrokken gemeenten, politie IJsselland/Twente, hulpverleningsdiensten, bedrijfsleven en overige belanghebbenden).

De aanbesteding van het project dient uiterlijk 1 juni 2013 plaats te vinden.

De uitvoeringswerkzaamheden moeten uiterlijk 1 november 2013 zijn uitgevoerd.

Doel

De volgende doelstellingen zijn benoemd voor dit project:

- Het bijdragen aan een duurzaam en optimaal beheer van objecten (assetmanagement)
- Het verlengen van de restlevensduur en verbeteren van de kwaliteit van verhardingsconstructies.
- Het verbeteren van de verkeersveiligheid.

Het verwachte eindresultaat is een weg waar voor de verhardingen een onderhoudsvrije periode van 12 jaar na oplevering is. De te treffen onderhoudsmaatregelen aan de verharding dienen van een zodanige aard te zijn dat de vastgestelde normen (schadebeelden) in een periode van 12 jaar niet overschreden worden.

Financiën

Voor het onderhoud van de genoemde wegvakken is een budget beschikbaar van maximaal € 1,5 miljoen beschikbaar

Perceel 5: Ruimtelijke ordening en planologie

Probleemstelling

De gemeenten Zwolle, Zwartewaterland en Kampen, waterschap Groot Salland en de provincie Overijssel hebben de handen ineen geslagen om samen te werken aan een duurzame inrichting van de IJssel-Vechtdelta. Het programma Gebiedsontwikkeling IJssel Vechtdelta. Hierbij ligt de focus de komende jaren op het koppelen van de opgave uit het Deltaprogramma aan het realiseren van regionale doelen op het gebied van wonen, werken en watersysteem met als einddoel het realiseren van een duurzame ruimtelijke inrichting.

Vanwege de verwachte grote impact van het Deltaprogramma op het gebruik en de inrichting van de IJssel-Vechtdelta richt de inspanning zich voor de komende jaren (tot 2015) op het leveren van inbreng in de Deltabeslissingen.

Voor de korte termijn wordt bovendien invulling gegeven aan het lange termijnperspectief door het uitvoeren van een investeringsprogramma met projecten, welke een bijdrage leveren aan een klimaatbestendige IJssel-Vechtdelta.

De opdracht: Het lange termijn perspectief (LTP).

Om de duurzame ruimtelijke ontwikkeling van de regio IJssel Vechtdelta te bewerkstelligen en om invulling te geven aan de inbreng in het Deltaprogramma, moeten we eerst weten welke kant we op willen. Hiertoe wordt een lange termijn perspectief opgesteld voor de IJssel-Vechtdelta.

Het LTP is geen nieuwe visie op de regio, maar combineert de bestaande ruimtelijke ambities en visies van de programmapartners. Het perspectief richt zich op het raakvlak tussen de opgave van het deltaprogramma en deze ambities/visie. Het geeft antwoord op de vraag hoe kan met dat raakvlak worden omgegaan. Ten behoeve van het perspectief wordt gewerkt met perspectieven van grof naar fijn. Van mogelijke perspectieven naar kansrijke perspectieven. Deze perspectieven zijn leidend voor de inbreng in het Deltaprogramma vanuit de IJssel-Vechtdelta en de investeringen die worden gedaan binnen dit programma.

Van de aanbieder wordt een offerte in de vorm van een Plan van Aanpak gevraagd om tot het Lange Termijn Perspectief te komen. Inhoudelijke kennis en procesvoorstel van de aanbieder moeten garant staan voor het als regio in co-creatie tot stand brengen van een LTP. Dit LTP mondt uit in een strategische agenda voor de regio. De strategische agenda dient als input voor de bestuurlijke conferentie. De bestuurlijke conferentie levert een position paper op. Dit position paper vormt de inbreng vanuit de regio in het Delta programma.

Deze opdracht richt zich op het in 20xx als regio in co-creatie opstellen van een Lange Termijn Perspectief. Hiertoe omvat deze opdracht in ieder geval de volgende onderdelen:

- het organiseren en uitvoeren van een proces van co-creatie gericht op het opstellen van een Lange Termijn Perspectief in de regio;
- het in beeld brengen van de mogelijke perspectieven voor de regio waar het gaat om de relatie tussen de ruimtelijk economische ambities van de regio en het Deltaprogramma
- het geven van een tussentijdse presentatie tijdens de bijeenkomst van de Stuurgroep IJssel Vecht Delta in juni;
- het in beeld brengen van de kansrijke perspectieven voor de regio waar het gaat om de relatie tussen de ruimtelijk economische ambities van de regio en het Deltaprogramma
- het in oktober vertalen van de kansrijke perspectieven in een ambtelijke strategische agenda voor de regio IJssel Vecht Delta
- het geven van een tussentijdse presentatie tijdens de bijeenkomst van de stuurgroep IJssel Vecht Delta in november
- het voorbereiden en organiseren van de bestuurlijke conferentie in de regio IJssel Vechtdelta in december van dit jaar.
- het als uitkomst van de bestuurlijke conferentie eind dit jaar opleveren van een position paper van de regio als inbreng in het Delta programma.

De perspectieven geven weer op welke manier met het raakvlak tussen de opgave van het Deltaprogramma en de regionale ruimtelijk economische ambities kan worden omgegaan.

Bij het opstellen van het LTP gelden ruimtelijke kwaliteit en duurzaamheid als leidende principes. Het gaat hierbij om de manier van kijken en om de balans tussen people, planet en profit te vinden voor het gebied. Hierbij ligt de focus op het koppelen van de opgave uit het Deltaprogramma aan het realiseren van regionale doelen op het gebied van wonen, werken en watersysteem met als einddoel het realiseren van een duurzame ruimtelijke inrichting. Het perspectief richt zich op het raakvlak tussen de opgave van het deltaprogramma en deze ambities. Het perspectief geeft antwoord op de vraag hoe kan worden omgegaan met dat raakvlak.

Doel

Het lange termijn perspectief (LTP) voor de IJssel-Vechtdelta.

5.2.3. Subgunningcriterium G2: Kennis uitwisseling

Opdrachtgever wil, ondanks dat steeds meer werkzaamheden worden uitbesteed, als organisatie continu blijven leren. Daarnaast is Opdrachtgever zich ervan bewust dat tegelijkertijd Opdrachtnemers veel kunnen leren van de kennis en ervaring binnen de Provincie. Opdrachtgever hecht daarom veel waarde aan kennisdeling, iets wat in haar ogen tweerichtingsverkeer betreft. Dit geldt zowel voor de uitvoerende fase van een Nadere Opdracht als in het voorgaande offertetraject. In alle gevallen wordt een pro-actieve houding, bijvoorbeeld ten aanzien van opdrachtbeschrijving en probleemoplossing, van Opdrachtnemers verwacht.

Uitwerking

1. Opdrachtgever vraagt Inschrijver een analyse van relevante risico's te maken met betrekking tot kennisuitwisseling. Daarnaast verwacht Opdrachtgever een beschrijving van de wijze waarop deze risico's geminimaliseerd kunnen worden.
2. Inschrijver dient de kansen te beschrijven van (meer) intensieve kennisdeling en aan te geven wat haar toegevoegde waarde kan zijn voor Opdrachtgever.

Maximaal 1 A4 voor de beschrijving van de risico's en maximaal 1 A4 voor de kansen en toegevoegde waarde.

5.2.4. Subgunningcriterium G3: Social return

Social return is het opnemen van een voorwaarde in de aanbesteding ten behoeve van het creëren van werk(ervarings)plaatsen voor mensen met een grote(re) afstand tot de arbeidsmarkt.

Opdrachtgever heeft zich in haar inkoop- en aanbestedingsbeleid gecommitteerd Social return toe te passen bij aanbestedingen met een omvang van meer dan € 250.000 en een looptijd van minimaal 6 maanden. In onderhavige Opdracht is dit opgenomen in de vorm van een contracteis (zie § 2.3.1.1). Indien Opdrachtnemer een omzet van € 250.000,- (in totaal danwel uit een enkele Nadere Opdracht) heeft behaald, zullen Opdrachtnemer en Opdrachtgever gezamenlijk een plan van aanpak opstellen om invulling aan deze contracteis te geven.

Uitwerking

1. Opdrachtgever vraagt Inschrijver een analyse te maken van de risico's waar Opdrachtgever rekening mee dient te houden bij deze werkwijze. Daarbij dient een beschrijving van de wijze waarop deze risico's geminimaliseerd kunnen worden te zijn opgenomen.
2. Inschrijver dient de kansen te beschrijven van het inzetten op social return binnen deze Opdracht, en aan te geven wat haar toegevoegde waarde kan zijn voor Opdrachtgever.

Maximaal 1 A4 voor de beschrijving van de risico's, de kansen en toegevoegde waarde.

Bijlage A. Checklist

Betreft: Openbare aanbestedingsprocedure van Advies- en Ingenieursdiensten.

De Inschrijving dient te zijn ingericht conform onderstaande structuur. De ingevulde en door een rechtsgeldige vertegenwoordiger ondertekende checklist dient aan de Inschrijving te worden toegevoegd.

Uw Inschrijving	Omschrijving vraag/gevraagde	Bijlage in dit Beschrijvend Document
	Aanbiedingsbrief	
Achter aanbiedingsbrief	Deze checklist ingevuld en toegevoegd	A
Achter de aanbiedingsbrief	Volmachten	
Tabblad 1	Gegevens met betrekking tot de eigen organisatie (s) (+ eventuele taakverdeling)	
Tabblad 2	Inschrijving(en) in nationaal beroeps-/handelsregister (+ eventueel de statuten)	
Tabblad 3	Eigen verklaring(en) artikel 45 Bao	B
Tabblad 4	Bewijsstuk(ken) mbt adequate verzekering(en)	
Tabblad 5	Omzet gegevens	
Tabblad 6	Ervaringen van de Inschrijver(s)	C
Tabblad 7	Verklaring bestuurder(s) omtrent rechtmatigheid inschrijving (Model K)	K
Tabblad 8	Kwaliteitsborging	
Tabblad 9	Milieuzorgsysteem	
Tabblad 10	Akkoordverklaring met de eisen in het Programma van Eisen	D
Tabblad 11	Akkoordverklaring concept overeenkomst en algemene inkoopvoorwaarden (AIV 2010)	E
Tabblad 12	Beantwoording Gunningscriteria	F

Door ondertekening verklaart de Inschrijver dat hij zijn mappen heeft geverifieerd op compleetheid.

Naam:	
Functie:	
Bedrijfsnaam:	
Handtekening	
Datum:	

Bijlage B. Standaardformulier Eigen verklaring artikel 45 Bao

Betreft: Openbare aanbestedingsprocedure van Advies- en Ingenieursdiensten.

Ondergetekende verklaart in zijn hoedanigheid van:

Functie:

dat **[naam Inschrijver]** niet verkeert in één of meer van de omstandigheden als bedoeld in artikel 45 van het Bao.

Naam:	
Functie:	
Bedrijfsnaam:	
Handtekening	
Datum:	

Bijlage C. Standaardformulier ervaring van de Inschrijver

Betreft: Openbare aanbestedingsprocedure van Advies- en Ingenieursdiensten.

Inschrijver dient referenties te beschrijven met behulp van de standaardvorm die hieronder is aangegeven.

Gegevens referent:

Naam organisatie	
Soort organisatie	
Vestigingsplaats	
Contactpersoon	
Telefoonnummer	
Toestemming om contact op te nemen met de contactpersoon	Ja/Nee
Is het mogelijk de referentieorganisatie te bezoeken	Ja/Nee

Omschrijving Project/Opdracht:

Op welke organisatie heeft de ervaring betrekking? <i>(naam van Inschrijver of naam van deelnemer aan combinatie of naam van onderaannemer).</i>	
Periode van project/Opdracht <i>(begin- en einddatum)</i>	
Omzet per Inschrijver in Euro's uit project/Opdracht	
Omschrijving van de Opdracht	

Bijzonderheden	
----------------	--

Naam:	
Functie:	
Bedrijfsnaam:	
Handtekening	
Datum:	

Bijlage D. Standaardformulier akkoord programma van eisen

Betreft: Openbare aanbestedingsprocedure van Advies- en Ingenieursdiensten.

De Inschrijver dient akkoord te gaan met het programma van eisen.

Inschrijver gaat onvoorwaardelijk akkoord met de eisen zoals opgenomen in het programma van eisen zoals geformuleerd in bijlage H van dit Beschrijvend document en de in de eventuele Nota('s) van Inlichtingen opgenomen aanpassingen hierop.

Ja ☐

Naam:	
Functie:	
Bedrijfsnaam:	
Handtekening	
Datum:	

Bijlage E. Standaardformulier akkoord conceptovereenkomst

Betreft: Openbare aanbestedingsprocedure van Advies- en Ingenieursdiensten.

De Inschrijver dient akkoord te gaan met de inhoud van de conceptovereenkomst en de algemene inkoopvoorwaarden (AIV 2010), toegevoegd als bijlage I respectievelijk J bij dit Beschrijvend document.

Inschrijver gaat onvoorwaardelijk akkoord met de inhoud van de concept overeenkomst [projectacroniem] en de algemene inkoopvoorwaarden (AIV 2010) en de in de eventuele Nota('s) van Inlichtingen opgenomen aanpassingen hierop.

Ja ☐

Naam:	
Functie:	
Bedrijfsnaam:	
Handtekening	
Datum:	

Bijlage F. Standaardformulier opgave kwaliteit

Betreft: Openbare aanbestedingsprocedure van Advies- en Ingenieursdiensten.

Subgunningcriterium G1: Plan van Aanpak

In § 5.2.2 is per Perceel een voor deze Opdracht representatief project in de vorm van een case opgenomen. Inschrijver dient de voor zijn of haar Inschrijving relevante case(s) te bestuderen. De uitwerking dient te zijn gebaseerd op de volgende vraagstelling:

3. Opdrachtgever verwacht van Inschrijver een beknopt plan van aanpak met daarin een analyse van risico's waarmee Opdrachtgever rekening dient te houden bij de uitvoering van het omschreven project. Daarbij dient een beschrijving van de wijze waarop deze risico's geminimaliseerd kunnen worden te zijn opgenomen.
4. Beschrijf de toegevoegde waarde die Inschrijver kan leveren bij de uitvoering van het beschreven project.

LET OP: Het is dus niet de bedoeling dat de het project als beschreven in de case uitgebreid uitgewerkt wordt, de nadruk ligt op de risico's en de toegevoegde waarde.

Maximaal twee A4 voor het plan van aanpak met de risicoanalyse en één A4 voor de beschrijving van de toegevoegde waarde.

Subgunningcriterium G2: Kennis uitwisseling

Opdrachtgever wil, ondanks dat steeds meer werkzaamheden worden uitbesteed, als organisatie continu blijven leren. Daarnaast is Opdrachtgever zich ervan bewust dat tegelijkertijd Opdrachtnemers veel kunnen leren van de kennis en ervaring binnen de Provincie. Opdrachtgever hecht daarom veel waarde aan kennisdeling, iets wat in haar ogen tweerichtingsverkeer betreft. Dit geldt zowel voor de uitvoerende fase van een Nadere Opdracht als in het voorgaande offertetraject. In alle gevallen wordt een pro-actieve houding, bijvoorbeeld ten aanzien van opdrachtbeschrijving en probleemoplossing, van Opdrachtnemers verwacht.

Uitwerking

1. Opdrachtgever vraagt Inschrijver een analyse van relevante risico's te maken met betrekking tot kennisuitwisseling. Daarnaast verwacht Opdrachtgever een beschrijving van de wijze waarop deze risico's geminimaliseerd kunnen worden.
2. Inschrijver dient de kansen te beschrijven van (meer) intensieve kennisdeling en aan te geven wat haar toegevoegde waarde kan zijn voor Opdrachtgever.

Maximaal 1 A4 voor de beschrijving van de risico's en maximaal 1 A4 voor de kansen en toegevoegde waarde. Toe te voegen achter deze bijlage.

Subgunningcriterium G3: Social return

Social return is het opnemen van een voorwaarde in de aanbesteding ten behoeve van het creëren van werk(ervarings)plaatsen voor mensen met een grote(re) afstand tot de arbeidsmarkt.

Opdrachtgever heeft zich in haar inkoop- en aanbestedingsbeleid gecommitteerd Social return toe te passen bij aanbestedingen met een omvang van meer dan € 250.000 en een looptijd van minimaal 6 maanden. In onderhavige Opdracht is dit opgenomen in de vorm van een contracteis (zie § 2.3.1.1). Indien Opdrachtnemer een omzet van € 250.000,- (in totaal danwel uit een enkele Nadere Opdracht) heeft behaald, zullen Opdrachtnemer en Opdrachtgever gezamenlijk een plan van aanpak opstellen om invulling aan deze contracteis te geven.

Uitwerking

1. Opdrachtgever vraagt Inschrijver een analyse te maken van de risico's waar Opdrachtgever rekening mee dient te houden bij deze werkwijze. Daarbij dient een beschrijving van de wijze waarop deze risico's geminimaliseerd kunnen worden te zijn opgenomen.
2. Inschrijver dient de kansen te beschrijven van het inzetten op social return binnen deze Opdracht, en aan te geven wat haar toegevoegde waarde kan zijn voor Opdrachtgever.

Maximaal 1 A4 voor de beschrijving van de risico's, de kansen en toegevoegde waarde.

Naam:	
Functie:	
Bedrijfsnaam:	
Handtekening	
Datum:	

Bijlage G. Standaardformulier indienen vragen

Betreft: Openbare aanbestedingsprocedure van Advies- en Ingenieursdiensten.

De Gegadigde dient zijn eventuele vragen en/of opmerkingen (zie o.a. § 2.5.4 en § 2.7) door middel van onderstaande tabel in te dienen per e-mail (dus niet in een Excel-document of volgens een eigen format).

Vragen	Betreft paragraaf/ bijlage	Betreft pagina- nummer	Vraag van Gegadigde
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			

Bijlage H. Programma van Eisen (PvE)

Betreft: Openbare aanbestedingsprocedure van Advies- en Ingenieursdiensten.

De beantwoording van het PvE dient opgenomen te worden achter tabblad 10.

1. Inleiding

Door de Provincie Overijssel zijn minimale eisen (programma van eisen in dit hoofdstuk) geformuleerd. De Inschrijving dient minimaal aan het programma van eisen te voldoen.

2. Non-discriminatie

Op die plaatsen in dit Beschrijvend document waar gesproken wordt over merknamen, typen, fabricageprocedures enz. en waarbij het wellicht handelt om een unieke zaak, zal het gestelde in artikel 23 leden 11 en 12 van het Bao van toepassing zijn op het bewuste tekstdeel.

Inschrijvers dienen in een dergelijk geval aanvullend te lezen "of gelijkwaardig". Op verzoek van Opdrachtgever dient de Inschrijver de gelijkwaardigheid aan te tonen.

Daar waar het gaat om zaken enzovoorts die de huidige situatie van Opdrachtgever weergeven, is de bepaling "of gelijkwaardig" vanzelfsprekend niet van toepassing.

3. Algemeen

Er wordt met maximaal vijf Opdrachtnemers per Perceel een Raamovereenkomst gesloten, gebaseerd op de uitslag van deze aanbesteding.

Opdrachtgever wil de Raamovereenkomsten kunnen managen op basis van de prestaties van Opdrachtnemers. Indien een Opdrachtnemer geen of onvoldoende gevolg geeft aan de bepalingen uit de Raamovereenkomst, de Nadere offerteaanvraag en/of de Nadere offerte zullen maatregelen worden genomen.

Prestaties zullen worden bewaakt door:

- Evaluatie van alle uitgevoerde Nadere Opdrachten;
- Bepalingen in de SLA.

Behaalt een Opdrachtnemer onvoldoendes voor drie Nadere Opdrachten op rij, danwel binnen een tijdsbestek van 12 maanden, dan zal betreffende Opdrachtgever gedurende een half jaar niet worden uitgenodigd bij Nadere offerteaanvragen. Hetzelfde geldt voor het niet voldoen aan de bepalingen in de SLA.

Uitsluiten van Opdrachtnemer voor Nadere offerteaanvragen, als bovenstaand omschreven, heeft geen gevolgen voor eventueel reeds gesloten Nadere Overeenkomsten.

4. Nadere Opdrachten

In beginsel worden alle Nadere Opdrachten gedurende de looptijd van de Raamovereenkomsten, in de vorm van een Minicompetitie onder de Opdrachtnemers uitgevraagd.

Voor de Minicompetities kan Opdrachtgever gebruik maken van de volgende gunningscriteria:

- Laagste prijs;
- Economisch Meest Voordelige Inschrijving (EMVI).

Opdrachtgever heeft het recht om Nadere Opdrachten met een totale waarde tot € 50.000,- rechtstreeks aan een van de Opdrachtnemers te gunnen. Hierbij zal worden getracht de verschillende Opdrachten zo evenredig mogelijk onder de Opdrachtnemers te verdelen. Hierbij

wordt geen rekening gehouden met Opdrachten die wel door middel van een Minicompetitie zijn gegund.

Indien, bij het uitschrijven van een Minicompetitie, geen van de geselecteerde Opdrachtnemers geïnteresseerd of (naar eigen zeggen) in staat is om de concrete Opdracht uit te voeren, of de Opdrachtgever van mening is dat er geen geschikt aanbod is ontvangen, heeft Opdrachtgever het recht de Opdracht bij willekeurige andere marktpartijen uit te zetten.

Opdrachtgever heeft het recht om, in voorkomende gevallen, Opdrachtnemers te raadplegen teneinde tot een complete opdrachtomschrijving te komen. Dit kan bijvoorbeeld in de vorm van een soort marktconsultatie.

5. Meerwerk

Opdrachtgever verwacht van Opdrachtnemers bij alle Nadere Opdrachten een pro-actieve houding aangaande de opdrachtomschrijving. Ontbrekende zaken in een Nadere offerteaanvraag, die vanuit de expertise en ervaring van Opdrachtnemer(s) onderkend moeten kunnen worden, dienen bij Opdrachtgever te worden gemeld.

Meerwerk is alleen toegestaan in overleg met en na schriftelijke toestemming van de Opdrachtgever. Voor meerwerk komen slechts situaties in aanmerking die op voorhand redelijkerwijs niet in te schatten waren, of op verzoek van Opdrachtgever. In beginsel is meerwerk voor rekening van de Opdrachtnemer.

6. Dossiervorming

Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor dossiervorming bij de uitvoering van een Nadere Opdracht. Het dossier zal uiterlijk twee weken na afronding van een Nadere Opdracht aan Opdrachtgever worden overgedragen. De overdracht van dit dossier maakt onderdeel uit van de te voeren projectevaluatie.

7. Evaluatie

Opdrachtgever zal iedere afgeronde Nadere Opdracht met Opdrachtnemer evalueren op basis van de volgende aspecten:

1. Mate van beheersing projectkosten;
2. Mate van beheersing projectplanning;
3. Mate van voldoen aan functionele omschrijving Nadere Opdracht;
4. Kwaliteit van het vakmanschap;
5. Kwaliteit en professionaliteit management;
6. Communicatie/dossiervorming/evaluatie;
7. Overall klanttevredenheid.

Na afronding van een Nadere Opdracht zal door Opdrachtgever een evaluatieformulier worden ingevuld, met daarin opgenomen bovenstaande aspecten. Dit formulier zal na ontvangst van het opdracht-dossier door Opdrachtgever aan Opdrachtnemer worden verzonden.

Deze aspecten zullen door Opdrachtgever met een rapportcijfer (1 tot en met 10) worden beoordeeld. Om een voldoende te scoren voor de uitvoering van een Nadere Opdracht dient voor de aspecten 1, 2 en 3 minimaal een 6 worden behaald, én dient het gemiddelde cijfer van alle aspecten eveneens minimaal een 6 te bedragen.

Behaalt een Opdrachtnemer onvoldoendes (5 of lager) voor drie Nadere Opdrachten op rij, danwel binnen een tijdsbestek van 12 maanden, dan zal deze Opdrachtnemer gedurende een half jaar niet worden uitgenodigd bij Nadere offerteaanvragen.

Opdrachtnemer kan naar aanleiding van het evaluatieformulier verzoeken om een mondelinge toelichting.

Eens per half jaar wordt de Raamovereenkomst met Opdrachtnemers geëvalueerd. Het initiatief hiertoe ligt bij Opdrachtgever. Onderwerp van deze evaluatie zullen de managementrapportages van het voorgaande half jaar zijn en de gemeten prestaties op basis van de SLA. Evaluatieformulieren naar aanleiding van een Nadere Opdracht maken inhoudelijk geen deel uit van deze evaluatie, tenzij deze aanleiding zijn om de Opdrachtnemer voorlopig uit te sluiten van Nadere offerteaanvragen.

8. Termijnen

Offertes

Termijnen voor indienen Nadere Offertes:

Minicompetitie	3 weken
Enkelvoudige aanvraag	1 week

Managementrapportages

Tijdig:	binnen 10 werkdagen na afloop van de betreffende kalendermaand (maart, juni, oktober, december)
Compleet:	zie punt 9 programma van eisen

Facturatie

Tijdig:	binnen 30 dagen na afloop van Nadere Opdracht, danwel betreffende kalendermaand
Correct:	juiste bedragen in rekening gebracht en duidelijk gespecificeerd

9. Managementrapportage

Opdrachtnemer verstrekt ieder kwartaal, binnen 10 werkdagen na afloop van de betreffende kalendermaand (maart, juni, oktober, december), een managementrapportage aan Opdrachtgever. In deze managementrapportage wordt minimaal opgenomen:

1. Nadere Opdrachten:
 - Aantal in uitvoering
 - Voortgang
 - Aantal afgerond
 - Beoordeling afgeronde Nadere Opdrachten
2. Offertes
 - Aantal ontvangen Nadere Offerteaanvragen
 - Aantal ingediende Offertes
 - Aantal gegunde Nadere Opdrachten n.a.v. ingediende Offertes

10. Social Return

Opdrachtnemers verplichten zich om 5% van de loonsom van een Opdracht aan te wenden om personen met een grote(re) afstand tot de arbeidsmarkt in te zetten, indien de totale behaalde omzet uit deze Raamovereenkomst(en) op enig moment hoger wordt dan € 250.000,-.

Dit geldt per Opdrachtnemer, niet uitsluitend per Perceel, dus indien Inschrijver Opdrachtnemer wordt voor twee Percelen zal de totale omzet uit beide Percelen worden gehanteerd.

Op het moment dat deze omzet wordt behaald zullen Opdrachtnemer en Opdrachtgever met elkaar in overleg treden om een plan van aanpak op te stellen.

Bijlage I. Concept overeenkomst

Deze concept overeenkomst is als separaat document (en file) toegevoegd.

Bijlage J. Algemene inkoopvoorwaarden (AIV 2010)

De algemene inkoopvoorwaarden zijn als separaat document (en file) toegevoegd.

Bijlage K. Standaardformulier Verklaring bestuurder omtrent rechtmatigheid Inschrijving (Model-K)

Op de volgende pagina treft u de in te vullen en in te dienen verklaring aan.

Op de pagina daarna nog een artikel ter informatie die u waarschuwt.

Eerst nog het volgende, omdat er regelmatig fouten worden gemaakt, en uw inspanning om de Inschrijving gereed te maken voor niets is geweest indien er geen juiste handtekening is gezet:

De verklaring dient ondertekend te worden door de **BESTUURDER(S)**.

In het uittreksel van de KvK staat (altijd) omschreven wie de aandeelhouder(s) zijn en wie de bestuurder(s) is/zijn.

Vaak staat er dat de bestuurders personen zijn en/of bedrijfsnamen.

Let-op bestuurders zijn vaak niet de directeuren of (sales)managers.

Zijn het personen dan staat bij die bestuurders vaak vermeld of deze zelfstandig of gezamenlijk bevoegd zijn. Zijn ze gezamenlijk bevoegd dan moeten de handtekeningEN van die personen op het formulier staan.

Is het één of meerdere bedrijfsnamen die de bestuurder(s) zijn, dan moet je in de KvK-verklaringen van die BV's gekeken worden wie daarvan weer de bestuurder(s) zijn. Net zo lang tot je namen van personen hebt.

Let-op, het kan ingewikkeld worden als in de keten staat dat die onderneming als bestuurder gezamenlijk bevoegd is.

Advies: Maak een organigram van de (bestuurdersstructuur) en traceer zo wie de uiteindelijke personen zijn die de handtekeningen mogen zetten.

(soms staat in de statuten iets anders dan bij de KvK, neem deze er ook bij)

Hebt u twijfel laat uw verklaring dan vooraf toetsen door de provincie Overijssel. Stuur tijdig een mail naar inkoop@overijssel.nl, stuur mee de KvK-uittreksels en de concept ondertekende verklaring.

Opmerking: aan bovenstaande kunt u geen rechten ontleen, het is uw verantwoordelijkheid als Inschrijver om een correcte Inschrijving in te dienen.

VERKLARING BESTUURDER OMTRENT RECHTMATIGHEID INSCHRIJVING

Ondergetekende verklaart dat de onderhavige Inschrijving, Advies- en Ingenieursdiensten voor de provincie Overijssel, niet tot stand is gekomen onder invloed van een overeenkomst, besluit of gedraging in strijd met het Nederlandse - of Europese mededingingsrecht.

Aldus naar waarheid opgemaakt

Op: (datum) te: (plaats)

Door: (naam en voorletters)

als **bestuurder** van: (naam bedrijf)

die: (naam bedrijf)

ter zake van deze Inschrijving als Inschrijver rechtsgeldig vertegenwoordigt.

.....(handtekening)

Opdracht gemist door K-verklaring

16-03-2010

DEN HAAG - De zogenoemde K-verklaring is alleen geldig met de handtekening van de bestuurders van een onderneming. Om die reden grepen baggerbedrijven De Boer en van der Kamp naast een baggerklus van Rijkswaterstaat.

Nog regelmatig grijpen aannemers naast opdrachten omdat de K-verklaring ontbreekt of is ondertekend door de verkeerde persoon, signaleert Stichting Marktwerving Installaties (SMI), de aanbestedingswaakhond van de installateurs. Het is een van de verplichte documenten die nodig zijn bij een aanbesteding van overheden. *De meeste ondernemingen weten inmiddels dat alleen de handtekeningen van het bestuur, het hoogste management verantwoordelijk maakt voor het naleven van de mededingingsregels.* De handtekening is verplicht gesteld in de nasleep van de bouwfraudeaffaire en maakt bestuurders persoonlijk aansprakelijk voor ongeoorloofde prijsafspraken. Een volmacht voldoet niet. In zes eerdere rechtszaken is al aangetoond dat het ontbreken van de verklaring leidt tot uitsluiting. Maar dat geldt eveneens voor een K-verklaring met de handtekening van een bedrijfsdirecteur, ook als die is gemachtigd door het bestuur.

Volmacht

In december 2009 vochten de baggeraars de uitsluiting van Rijkswaterstaat zonder succes aan bij de Haagse rechtbank. Het baggerwerk in het Waddengebied gedurende 60 maanden ging aan hun neus voorbij. De statutair directeur en niet de bestuurder van het baggerbedrijf had de vereiste de K-verklaring getekend. Extra zuur was dat Rijkswaterstaat in het verleden wel de handtekening van de betreffende directeur had geaccepteerd. De rechter oordeelde echter dat een volmacht op elk moment is in te trekken en daarom geen rechtsgeldigheid heeft. Acceptatie in het verleden betekent niet automatisch dat een aanbesteder deze ook bij een nieuwe aanbesteding hoeft te accepteren, waarschuwt SMI. Nog recenter werd een installateur om diezelfde reden de deur gewezen, met verwijzing naar de uitspraak in de baggerzaak.

Publicatie datum:

16-03-2010 00:00